

2021학년도 배곧초등학교 학교생활인권규정 개정 계획(안)

안건 번호	1
----------	---

제출연월일: 2021. 10. 7.(목)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 김만호

1. 제안 이유

- 가. 경기도교육청 학교생활인권규정 메뉴얼이 개정됨에 따라 본교의 실정에 맞춰 학교생활 인권규정을 새로이 개정하고자 함

2. 근거

- 가. 경기도교육청 학생생활인권과-3085(2021.2.26.)
- 나. 배곧초 학교생활인권규정(2018.4.13.)
- 다. 경기도시흥교육지원청 학교생활인권규정 개정 컨설팅

3. 주요 내용

- 가. 명칭변경: 선도위원회→학생생활교육위원회
- 나. 제16조 【차별받지 않을 권리】 신설
- 다. 선도방법, 절차 및 기준 변경
- 라. 중복되거나 불필요한 조항 삭제
- 마. 불명확한 내용 조항 수정

붙임 2021 배곧초등학교 생활인권규정 제·개정 심의위원회 자료 1부. 끝.

2021 배곧초등학교 생활인권규정 제 · 개정 심의위원회 자료

배곧초등학교

1. 목적

학교생활인권규정 제·개정을 통하여 학생이 학교에서 생활함에 있어 민주성, 합리성, 효과성을 확보하고, 학생의 인권보장 및 학교교육 목표 달성에 기여하고자 함.

2. 방침

가. 학생 중심 생활 규정 제정

나. 교육 공동체 구성원들의 협력적 의사소통을 통한 규정 수립

3. 학교생활규정 제·개정 세부 추진일정

(※일정은 학교 교육과정 운영 상황에 따라 변경될 수 있음)

순	날짜	세부 추진 내용
1	2021. 7	<학교생활규정 제·개정 계획 수립 및 개정안 발의> 개정 계획 공고(학교홈페이지) - 학교생활규정 제 · 개정위원회 운영 계획 - 담임 학급에 개정 계획 안내 및 교실 게시
2	2021. 7.	<의견수렴> 학교 홈페이지에 개정안 초안을 게시한 후 이를 바탕으로 학생, 학부모, 교사가 의견을 작성하여 의견서를 제출함.
3	2021. 9.	<학교생활규정 제 · 개정위원회 개최> ① 학교생활규정 개정에 수렴된 의견 토론 ② 학교생활규정 최종(안) 마련
4	학교운영위원회 일정에 따름	학교생활규정 최종안 학교운영위원회 심의
5	운영위원회 심의 이후	학교 홈페이지 탑재, 학부모 문자 메시지 발송, 교사연수, 각 학급안내

4. 생활인권규정 개정 사유

「청렴은 경기교육의 자존심입니다」



경기도교육청

수신 수신자 참조

(경유)

제목 학교생활인권규정 운영 안내 및 학생생활교육위원회 운영 지침 알림

1. 관련

가. 2021~2023 학생생활인권과 정책추진 기본계획(2020. 12.)

나. 학생생활교육위원회 운영 지침 일부개정(학생생활인권과-2416, 2021. 2. 16.)

2. 인권 친화적인 학교문화 조성을 위한 「학교생활인권규정 운영 안내」 매뉴얼을 (붙임1)과 같이 마련하여 안내해드리니, 각급학교에서는 **학교생활인권규정 제·개정과 학생생활교육에 적극 반영**하여 주시기 바랍니다.

가. 주요내용

- 학교생활인권규정의 이해, 제·개정 절차 및 운영 방법
- 인권 친화적 학교문화 조성을 위한 학교생활인권규정 개선안
- 학교생활인권규정 및 학생생활교육위원회 운영 관련 질의·응답

나. 행정사항

- **(각급학교) 학교생활인권규정 자체 점검 및 제·개정 시 활용**
- **(교육지원청) 관할 학교 대상 학교생활인권규정 운영 연수·점검 시 활용**
 - ※ 해당 매뉴얼은 경기도교육청홈페이지(통합자료실/북부청사/학생생활인권과) 탑재 예정임

3. 아울러, **학생생활교육위원회 운영 절차 등에 관한 일부개정 사항을 반영한 「학생생활교육위원회 운영 지침」**을 (붙임2)와 같이 알려드리니, **학생생활교육위원회 운영 및 관련 규정 제·개정에 참고**하시기 바랍니다.

가. 개정내용: (붙임3) 주요 개정사항 요약 참조

나. 행정사항

- **(각급학교) 지침 개정사항을 반영하여 학생생활교육위원회 운영 규정 개정**
 - ※ 단위학교의 학교 운영 일정 등을 고려하여 규정을 개정하며, 개정 전까지 「학생생활교육위원회 운영 지침」과 상이·모순·저촉되는 사항에 관하여 지침을 우선 적용함
- **(교육지원청) 관할 학교 대상 학생생활교육위원회 운영 연수 및 규정 점검 시 활용**

- 붙임 1. 학교생활인권규정 운영 안내 1부.
2. 학생생활교육위원회 운영 지침 1부.
3. 학생생활교육위원회 운영 지침 개정사항 요약 1부. 끝.

이 문서는 교육지원청, 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교, 공민학교에 직접 시행하여 안내합니다.

5. 개정안 발의

청렴은 교육의 기본가치입니다.



배곧초등학교

수신 내부결재

(경유)

제목 2021 배곧초등학교 학교생활인권규정 개정안 발의

1. 관련

가. 경기도교육청 학생생활인권과-3085(2021.2.26.)

나. 배곧초 학교생활인권규정(2018.4.13.)

2. 경기도교육청에서 배부한 <학교생활인권규정 운영 안내 및 학생생활교육위원회 운영 지침>에 의거하여 배곧초 학교생활인권규정 개정안을 발의합니다.

- 붙임 1. 2021 배곧초 학교생활인권규정(개정안) 1부.
2. 2021 배곧초 생활인권규정 신규대조표 1부.
3. 배곧초 학교생활인권규정(현행) 1부. 끝.

교사

교감

교장

협조자

시행 배곧초등학교-4407

) 접수

)

우 15010 경기도 시흥시 배곧4로 44-5

/ http://

전화 03180999758

/전송

/mh09111@naver.com

/ 부분공개(6)



공익제보 당신의 문제를 보호하겠습니다.

2021 배곧초등학교 생활인권규정 신규대조표

연 번	항 목	현행	개정안 (2021경기도 교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침에 따라 개정하고자 함.)
1	명 칭 변 경	학생선도위원회	<u>학생생활교육위원회</u>
2	제 48 조 2항	배곧초등학교 학교생활인권 규정 제·개정 사항을 계획하고 추진하기 위하여 「학생선도위원회」(이하 위원회)를 설치하고, 위원회 운영을 통하여 개정을 추진한다.	배곧초등학교 <u>학생선도 관련 업무에 대한 심의를 위하여 학생생활교육위원회를 설치하고 운영한다.</u>
2	제 57 조 1항	학교장은 선도조치가 확정되면 보호자에게 선도 조치의 내용과 이의 제기·재심절차 및 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.	학교장은 <u>위원회 심의 결과에 따라 조치결정 후 학생 및 그 보호자에게 반드시 서면으로 조치결정 통지한다. 조치결정통지 시, 학교 내 재심의 신청, 도교육청 징계조정위원회 재심청구(퇴학의 경우), 행정심판, 행정소송 등 불복 방법 및 청구 기간 등을 안내한다.</u>
3	제 55 조	선도 조치에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치가 있음을 통보받은 날로부터 <u>7일 이내에</u> 학교장에게 이의제기를 청구할 수 있다.	<u>2. 학교 내 재심의 신청기간은 특별한 사정이 없는 한 조치결정통지를 받은 날부터 5일 이내로 정한다.</u>
4	제 50 조 2항	1) 하루 2시간 이내로 하며, <u>4~10일 이내</u> 의 기간으로 한다.	가. <u>1일 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 학교 실정에 따라 총 10시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.</u>
5	제 50 조 3항	1) <u>하루 8시간 이내로 하며, 5일 이내</u> 의 기간으로 한다.	가. <u>1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 시간의 운영 사정 등에 따라 총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.</u>
6	제 50 조 3항 ,	③ 사회봉사 기관은 다음과 같다. 가. 봉사활동 등 사회복지를 목표로 하는 기관 나. 상담전문가, 청소년지도사 등을 두고 있거나 전문상담교육을 하고 있는 기관 ④ 선도위원회 결정에 따라 <u>학교 내에서 사회봉사를</u> 할 수 있다.	<u>다. 학교 밖 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시한다.</u> <u>④<삭제></u>
7	제 50 조 4항	①하루 8시간 이내로 하며, 5~10일 이내의 기간으로 한다.	<u>가. 총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별 교육이수기관 운영 지침의 교육 방법 등을 따르도록 한다.</u>

8	제 55 조	-	<p><신설></p> <p><u>1. 학생 및 그 보호자는 조치결정에 대하여 이의가 있는 경우 학교 재심의를 신청할 수 있고, 이 경우 학교는 재심의 신청서 서식을 제공하고, 신청 사유 등을 분명 기재하도록 안내한다.</u></p>
9	제 55 조	-	<p><신설></p> <p><u>3. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하며, 학생에 대한 학생 생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.</u></p>
10	제8 조 5항	-	<p><신설></p> <p><u>5. 학생들이 학교생활에서 합리적 이유 없이 성별, 성적 등의 사유로 차별받지 않으며, 성적지향, 다문화가정 등의 소수학생들이 부당한 차별을 받지 않는다.</u></p>
11	제 31 조 4항	-	<p><신설></p> <p><u>5. 임신·출산, 이성교제 등을 이유로 학습권 침해를 유발하지 않는다.</u></p>
12	제 57 조 3항	-	<p><신설></p> <p><u>3. 학생이 본인의 정보에 대한 열람 및 정정을 요청할 권리가 있다.</u></p>

6. 학생 · 학부모 · 교직원 의견수렴

	<p>함께 성장하는 더 특별한 행복 배움터, 배곧초!</p> <h1 style="text-align: center;">가 정 통 신 문</h1>	<p>• 발행/교장: 이명결 • 담당자: 김만호 031-8099-9757 http://www.baegot.es.kr</p>
<h2 style="text-align: center;">2021 배곧초 생활인권규정 제·개정을 위한 학생 · 학부모 의견수렴</h2> <p>학부모님, 안녕하십니까? 가정에 건강과 행운이 가득하시길 기원합니다.</p> <p>초·중등교육법 시행령 및 경기도 학생인권 조례에 따라 학교생활인권규정 제·개정 시 학교 구성원의 참여와 의견수렴을 의무화하고 있습니다. 학교생활인권규정은 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴하여 법령의 범위 내에서 정할 수 있으며, 우리학교에서도 규정개정심의위원회, 교원과 학생회의 의견을 수렴하여 학생 생활인권규정을 제·개정하고자 합니다. 주요 개정사항과 개정안 전문은 학교 홈페이지 공지사항에 탑재되어 있습니다.</p> <p>학생·학부모님께서서는 개정안 내용을 자세히 살펴보고, 개정안에 대해 의견이 있으신 경우 아래의 링크를 통하여 의견서를 작성하시어 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p>학부모님의 소중한 의견을 통해 소통과 나눔, 자율과 책임이 있는 학교가 되도록 더욱 노력하겠습니다. 감사합니다.</p> <p><2021 배곧초 생활인권규정 제·개정을 위한 학생 · 학부모 의견수렴></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="175 1624 885 1803"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 의견수렴대상: 배곧초 학생 및 학부모 2. 의견수렴기간: 7.23(금) ~ 8.20(금) 3. 의견작성주소: https://url.kr/9kr1xh </div> <div data-bbox="1061 1590 1316 1836">  </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>2021. 7 . 23.</p> <h3>배 곧 초 등 학 교 장</h3> </div>		

7. 의견수렴 결과

청렴은 교육의 기본가치입니다.



배곧초등학교

수신 내부결재

(경유)

제목 2021 학생생활인권규정 개정을 위한 의견수렴 결과 보고

1. 관련

가. 배곧초등학교-10271(2021.7.20.)

나. 배곧초등학교-10409(2021.7.22.)

2. 2021 학생생활인권규정 개정을 위한 의견수렴 결과를 다음과 같이 보고합니다.

가. 의견수렴대상: 배곧초 학생, 학부모, 교직원

나. 의견수렴기간: 2021.7.23.(금)~8.23.(월)

다. 의견수렴방법

1) 학생, 학부모: 가정통신문 안내 후 구글설문지를 통한 의견수렴

2) 교직원: 경기도교육청 메신저

라. 의견수렴결과: 의견없음. 끝.

★교사

교감

교감

협조자

시행 배곧초등학교-11812

) 접수

)

우 15010 경기도 시흥시 배곧4로 44-5

/ http://

전화 03180999758

/전송

/mh0911@naver.com

/ 공개

기억을 넘어 희망으로 경기교육이 함께하겠습니다.

8. 학교생활규정 제·개정위원회 개최

가. 학교생활규정 개정에 수렴된 의견 토론

- 기존안 가결 및 시흥교육지원청 컨설팅 의견 반영

2021 배곧초등학교 생활인권규정 신규대조표

전 편	항목	현행	개정안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
1	명칭 변경	선도위원회	학생생활교육위원회
2	조와 항의 변경		<신설> 제15조【개인정보 열람】, 제16조【차별받지 않을 권리】, 제53조【선도 절차】, <삭제> 제47조【시행일】, 제58조【목적】, 제59조【적용 범위】, 제60조【용어의 정의】 및 기타 항의 수정으로 인한 조와 항의 수정
2	제2조	이 규정은 본교 학생생활지도와 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여하고, 아동 중심의 민주적인 새로운 학교문화를 창출, 정착함 목적으로 한다.	이 규정은 본교 학생생활지도와 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반사항을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여하고, 아동 중심의 민주적인 새로운 학교문화를 창출, 정착함 목적으로 한다. 학생의 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.
3	제3조	본 규정은 교육기본법 제12조 제1항, 제3항, 초·중등교육법 제17조, 18조 4항, 제20조 제3항, 초·중등교육법시행령 제9조 제1항 제4호·제7호·제8호·제9호, 제30조, 제1조 제7항, 경기도학생인권조례 제4085호, 유엔아동권리협약 제12조, 제16조, 제27조, 제28조에 근거한다.	본 규정은 다음 각 호에 근거하여 세부 사항을 규정한다. 1. 「대한민국 헌법」 제31조 2. 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」 3. 「교육기본법」 제12조, 제13조 4. 「초·중등교육법」 제8조, 제18조, 제20조, 제32조 5. 「초·중등교육법 시행령」 제9조, 제31조 6. 「경기도 학생인권 조례」

연 번	항 목	현 행	개 정 안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
4	제8조	교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미 리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단괴롭힘이 발생하 였을 때, 다음 각 호의 방법으로 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않고 할 수도 있다.	교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭 력 또는 집단괴롭힘이 발생하였을 때, 해당학교 교사, 보호자, 교육청, 홈페이지, 학교폭력 신고함, 각종 학교폭력 대응을 위한 상담전화 등으로 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않고 할 수도 있다.
5	제8조 4항	④ 학교폭력의 발생으로 인한 조치는 학교폭력대책자치위원 회의 결정에 따른다.	<삭제>학교폭력대책자치위원회가 교육청 이관에 따라 삭제함
	제11조 1항	1. 복장은 학생의 신분에 어울리는 단정한 자유복을 착 용한다.	1. 복장은 학생의 신분에 어울리는 단정한 자유복을 착용한다.
6	제11조 3항	실내화는 흰색 계열 실내화로 하고, 신발은 활동하기에 편리한 것으로 고가의 신발보다는 학생 신분에 맞는 겸 소한 것으로 착용한다.	실내화는 흰색 계열 실내화로 하고, 신발은 활동하기에 편리한 것으로 착용한다.
7	제11조 6항	실내에서는 특별한 사유가 없는 한 모자를 벗는 것을 원칙으로 한다.	<삭제>

연 번	항목	현행	개정안
			(2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
8	제15조	-	<신설> 제15조 【개인정보 열람】 <u>학생이 본인의 정보에 대한 열람 및 정정을 요청할 권리가 있다.</u>
9	제16조		<신설> 제16조 【차별받지 않을 권리】 1. 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다. 2. 모든 사람의 존엄이 실현될 수 있도록 혐오표현을 금지한다..
10	제17조2항	학교 교직원 또는 상급학생, 동급학생, 학급학생을 만나면 예의를 표한다.	학교 교직원 또는 본교학생 을 만나면 예의를 표한다.
11	제20조 통신기기 관리	1. 교내에서 휴대전화기는 수업시간 중에는 사용하지 않는다. 2. 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.	1. 휴대전화는 학교 등교 시 교문입구에서 전원을 끄고, 하교 시 교문 밖에서 전원을 켜도록 하며, 수업에 방해가 되지 않도록 한다. 2. 교내에서 교육목적 외 특별한 사유가 없는 한 휴대전화기는 수업시간 중에는 사용하지 않는다.

표 면	항 목	현 행	<p style="text-align: center;">개정안</p> <p style="text-align: center;">(2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)</p>
12	제23조	<p>학생자치회 회원은 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 회칙을 준수할 의무가 있다.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학생자치활동은 보장된다. 2. 학생은 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다. 3. 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 의견을 제출할 수 있다. 4. 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다. 5. 본교는 학생의 표현의 자유를 최대한 보장하고, 행·재정적 지원을 하도록 노력한다. 6. 학생들이 자유로운 의사표현을 할 수 있도록 보장할 수 있도록 학교홈페이지에 게시판설치·운영한다. 7. 표현물 배포 시 학교장의 사전 허가를 받도록 한다.

연 번	항 목	현 행	개 정 안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
13	제25조 【관 장 사 항】	<p>학생자치회에서 관장하는 사항은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학생 연구 활동 2. 문화, 예술, 체육, 취미 활동 3. 각종 봉사활동 4. 학교 주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동 5. 각종 캠페인 지원(금연, 안전사고 예방, 학교폭력 예방 등) 	<p>【관장사항】 본교는 학생자치회의 독립적인 운영을 존중한다. 학생자치회에서 관장하는 사항은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학생 연구 활동 2. 문화, 예술, 체육, 취미 활동 3. 각종 봉사활동 4. 학교 주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동 5. 각종 캠페인 지원(금연, 안전사고 예방, 학교폭력 예방 등) <p><신설></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 그 외 학생생활 관련 활동

연 표	항 목	현 행	개 정 안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
14	제26조 【학급회 임원과 선 출】	<p>학급 학생자치회임원과 선출은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학급에서는 학급학생자치회임원을 3명 선출한다. 2. 서기 1인과 각부의 구성과 부장은 학급 내에서 결정한다. 3. 학급자치회임원의 임기는 1개월로 한다. 4. 임원조직은 연간 운영 순서를 3월 초 창의적 체험 활동 시간에 미리 정하고 1개월의 임기가 끝나면 그 다음 순서에 해당되는 학생이 학급자치회임원의 역할을 수행한다. 5. 학급자치회임원 조직은 학급 학생들의 의견을 수렴하여 담임교사가 민주적으로 방법과 절차를 따라 조직한다. 6. 순번에 의해 회장의 역할을 1회 수행하는 자는 다시 순번이 돌아왔을 때 부회장 역할을 하고 부회장은 회장 역할을 수행한다. 7. 학급자치회임원 중 1인은 학급의 대표성을 가지며 전교학생자치회의에 참석한다. 8. 1학년은 2학기부터 임원을 조직하여 운영한다. 	<p>학급 학생자치회임원과 선출은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 배곧초등학교 학급학생자치회 운영계획 및 선출계획에 따른다. <ul style="list-style-type: none"> 가. 2-3학년 <ol style="list-style-type: none"> 1)학급에서는 학급학생자치회임원을 3명 선출한다. 2)서기 1인과 각부의 구성과 부장은 학급 내에서 결정한다. 3)학급자치회임원의 임기는 1개월로 한다. 4)임원조직은 연간 운영 순서를 3월 초 창의적 체험활동 시간에 미리 정하고 1개월의 임기가 끝나면 그 다음 순서에 해당되는 학생이 학급자치회임원의 역할을 수행한다. 5)학급자치회임원 조직은 학급 학생들의 의견을 수렴하여 담임교사가 민주적으로 방법과 절차를 따라 조직한다. 나. 4-6학년 <ol style="list-style-type: none"> 1)선출 임원: 회장(남녀 구별 없이), 부회장 2명(남, 여 각 1명씩) 2)선출 과정은 배곧초등학교 학급학생자치회 임원 선출계획(4-6학년)을 따른다. 3)학급 회장은 학급의 대표성을 가지고 전교학생자치회에 참석한다. 회장의 참석이 어려울 경우 부회장 2인중 1인이 참석한다. 2. 1학년은 학생자치회를 운영하지 않는다.
15	제31조 【안 전 지 도】	<p>안전한 교내생활 지도를 위하여 모범교사 및 모범도우미(어린이)를 조직 운영할 수 있다.</p>	<p><삭제></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 안전한 교내생활 지도를 위하여 모범교사 및 모범도우미(어린이)를 조직 운영할 수 있다.

연번	항목	현행	개정안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
16	제33조 【원칙】	-	<신설> 4. “학교는 임신·출산, 이성교제 등을 이유로 전학, 퇴학, 자퇴 권고 등 학습권 침해를 유발하는 지도 및 조치를 내릴 수 없다.”
17	제37조 【단계별 교육 방법】 2항	다짐의 시간 운영: 교사의 주의에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우, 교실 뒤에 서서 수업에 참여하거나 교실 내에 마련된 ‘생각하는 공간’에 앉아 학교생활에서 자신의 행동을 개선할 내용을 주제로 교육학습지 풀기, 일기문 형식의 글, 다짐글을 작성하도록 지도하고, 부모님의 확인을 받아온다.	다짐의 시간 운영: 교사의 주의에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우, 학교생활에서 자신의 행동을 개선할 내용을 주제로 교육학습지 풀기, 일기문 형식의 글, 다짐글을 작성하도록 지도하고, 부모님의 확인을 받아온다.
18	제37조 【단계별 교육 방법】 4항	학교 관리자 특별 면담: 학교 관리자의 특별 면담 조치 후에도 문제 행동이 개선되지 않거나 단계별 교육 방법에 성실하게 임하지 않을 경우, 학교 관리자는 해당 학생 학부모에게 통보하고, 통보한 이후에도 문제행동이 개선되지 않으면 학교 관리자는 해당 학생 학부모에게 내교하여 학생 책임 교육 서약다짐을 받고, 가정학습이나 위탁기관 체험학습을 실시한다.	학교 관리자의 특별 면담 조치 후에도 문제 행동이 개선되지 않거나 단계별 교육 방법에 성실하게 임하지 않을 경우, 학교 관리자는 해당 학생 학부모에게 통보하고, 통보한 이후에도 문제행동이 개선되지 않으면 학생생활교육위원회에 개최를 요청하여 조치한다.
19			<삭제>제47조 【시행일】 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.
20	제49조 【근거 및 학생 생활교육위원회 구성 및 운영】 2항	배곧초등학교 학교생활인권규정 제·개정 사항을 계획하고 추진하기 위하여 「학생선도위원회」(이하 ‘위원회’)를 설치하고, 위원회 운영을 통하여 개정을 추진한다.	배곧초등학교 학생선도 관련 업무에 대한 심의를 위하여 「학생생활교육위원회」를 설치하고 운영한다.

연 번	항목	현행	개정안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
21	제51조 【선도의 법】 방	1. 학생선도는 단계별 인권 친화적 학생 생활교육을 위 해 1단계 약속단계, 2단계 약속준수 단계, 3단 계 선도 단계(교육적 선도 조치)를 적절히 적용하며 선도단계는 아래와 같다.	학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다. 가. 학교 내의 봉사 나. 사회봉사 다. 특별교육 이수 라. 출석정지
22	제51조 【선도의 법】 2항	하루 2시간 이내로 하며, 4~10일 이내의 기간으로 한다.	<u>1일 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 학교 실정에 따라 총 10시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.</u>
23	제51조 【선도의 법】 3항	사회봉사 ① 하루 8시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다. ② 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경 우에는 출석으로 인정한다. ③ 사회봉사 기관은 다음과 같다.	사회봉사 가. <u>1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 시간 의 운영 사정 등에 따라 총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.</u> 나. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정 한다. 다. <u>학교 밖 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시한다.</u>
24	제51조 【선도의 법】 4항	하루 8시간 이내로 하며, 5~10일 이내의 기간으로 한 다.	<u>총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별 교육이수 기관 운영 지침의 교육 방법 등을 따르도록 한다.</u>
25	제52조 【선도 기 준】		기준 변화

연 번	항목	현행	개정안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
26	제53조 【선도 절차】		<p><신설> 표 생략</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사안발생 2. 관찰면담 3. 학생생활교육 담당 부서의 조사 4. 위원회 회부여부 판단 5. 위원회준비
27	제57조 【선도 내용의 통보】	학교장은 선도조치가 확정되면 보호자에게 선도 조치의 내용과 이의제기·재심절차 및 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.	<p><u>학교장은 위원회 심의 결과에 따라 조치결정 후 학생 및 그 보호자에게 반드시 서면으로 조치결정 통지한다. 조치결정통지 시, 학교 내 재심의 신청, 도교육청 징계조정위원회 재심청구(퇴학의 경우), 행정심판, 행정소송 등 불복방법 및 청구 기간 등을 안내한다.</u></p>
28	제58조 【학교장의 재심의 요구】		<p><신설></p> <p>학교장은 생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심의 요구할 수 있다.</p>

연번	항목	현행	개정안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
29	제59조 【이의제기】	선도 조치에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치가 있음을 통보받은 날로부터 7일 이내에 학교장에게 이의제기를 청구할 수 있다.	<p><신설 및 수정></p> <p>1. 학생 및 그 보호자는 조치결정에 대하여 이의가 있는 경우 학교 재심의를 신청할 수 있고, 이 경우 학교는 재심의 신청서 서식을 제공하고, 신청 사유 등을 분명 기재하도록 안내한다.</p> <p>2. 학교 내 재심의 신청기간은 특별한 사정이 없는 한 조치결정통지를 받은 날부터 5일 이내로 정한다.</p> <p>3. 재심의 절차는 제56조의 규정에 따른다.</p> <p>4. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하며, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.</p>
30	삭제		<p><삭제></p> <p>제58조 (목적) 이 규정은 『초·중등교육법 시행령』 (이하'영'이라 한다) 제9조 제1항 제9호에 따른 ‘학교생활인권규정 개정 절차’에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.</p> <p><삭제></p> <p>제59조 (적용 범위) 「학교생활인권규정」을 제·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.</p> <p><삭제></p> <p>제60조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 ‘학교생활인권규정’이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 학생의 징계, 징계 이외의 지도방법, 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 ‘학교생활에 관한 사항’에 관한 규정을 말한다.</p>

표지	항목	현행	개정안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)																														
31	제60조 【위원회 영】 2항	본 위원회의 구성 및 운영은 배곧초등학교 학교규정심의위원회가 대신하고 그 운영규정에 따른다.	<p>(세부내용 생략)</p> <p>본 위원회의 구성 및 운영은 배곧초등학교 규정개정심의위원회가 대신하고 그 운영규정에 따른다.</p> <p>가. 방법 및 내용</p> <p>1)학교생활인권규정을 제·개정하기 위한 규정개정심의위원회를 설치하고, 위원은 교원, 보호자, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가, 학생대표로 구성한다.</p> <p>2)규정개정심의위원회 구성</p> <p>3)유의사항: 학생들의 의견 반영을 위하여 학생 대표의 실질적인 참여를 지원하고, 참여 활동에 따른 학습권 침해가 발생하지 않도록 회의 시간 등을 운영한다.</p> <p>4)배곧초등학교 규정개정심의위원회 구성</p> <table><tr><th>연 번</th><th>직위</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>교감</td><td>위원장(교원위원)</td></tr><tr><td>2</td><td>교무부장</td><td>교원위원</td></tr><tr><td>3</td><td>진로생활인권부장</td><td>교원위원</td></tr><tr><td>4</td><td>학부모회장</td><td>학부모 대표</td></tr><tr><td>5</td><td>학교운영위원장</td><td>학부모 대표</td></tr><tr><td>6</td><td>학교전담경찰관</td><td>전문가</td></tr><tr><td>7</td><td>전교회장</td><td>학생회 대표</td></tr><tr><td>8</td><td>전교부회장</td><td>학생회 대표</td></tr><tr><td>9</td><td>전교부회장</td><td>학생회 대표</td></tr></table>	연 번	직위	비고	1	교감	위원장(교원위원)	2	교무부장	교원위원	3	진로생활인권부장	교원위원	4	학부모회장	학부모 대표	5	학교운영위원장	학부모 대표	6	학교전담경찰관	전문가	7	전교회장	학생회 대표	8	전교부회장	학생회 대표	9	전교부회장	학생회 대표
연 번	직위	비고																															
1	교감	위원장(교원위원)																															
2	교무부장	교원위원																															
3	진로생활인권부장	교원위원																															
4	학부모회장	학부모 대표																															
5	학교운영위원장	학부모 대표																															
6	학교전담경찰관	전문가																															
7	전교회장	학생회 대표																															
8	전교부회장	학생회 대표																															
9	전교부회장	학생회 대표																															

연 번	항목	현행	개정안 (2021 경기도교육청 학교 생활인권규정 운영 및 학생생활교육위원회 운영 지침, 시흥교육지원청 컨설팅에 따라 개정하고자 함.)
32	제62조 【문헌 조사 및 의견수 렴】	1. 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다. 2. 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.	1. 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견 수렴을 통해 진행한다. 2. 의견수렴 과정 가. 학생: 학급·학년회의·전교학생자치회 안건으로 상정, 설문조사 등 나. 학부모: 학부모회의 안건으로 상정, 가정통신문, 설문조사 등 다. 교직원: 부서·학년별회의, 교직원회의 안건으로 상정

배곧초등학교 학교생활인권규정

제정: 2015. 11. 16.

1차 개정: 2016. 4. 4.

2차 개정: 2018. 4. 13.

제 1 장 총 칙

제1조 【명칭】 이 규정은 ‘배곧초등학교 학교생활인권규정’이라 한다.

제2조 【목적】 이 규정은 본교 학생생활지도와 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반사항을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여하고, 아동 중심의 민주적인 새로운 학교문화를 창출, 정착함 목적으로 한다. **학생의 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.**

제3조 【적용근거】 본 규정은 다음 각 호에 근거하여 세부 사항을 규정한다.

1. 「대한민국 헌법」 제31조
2. 「유엔 아동의 권리에 관한 협약」
3. 「교육기본법」 제12조, 제13조
4. 「초·중등교육법」 제8조, 제18조, 제20조, 제32조
5. 「초·중등교육법 시행령」 제9조, 제31조
6. 「경기도 학생인권 조례」

제 2 장 학생생활

제1절 교내생활

제4조 【자학자습】 스스로 탐구하는 자세로 학력과 창의력을 기르고 교양을 높이기 위해 독서에 힘쓴다.

제5조 【시설이용 및 환경】

1. 학생들은 다른 학생들이 쾌적한 환경에서 공부할 권리를 존중하여야 한다.
2. 학교의 시설물을 애호하고, 교구는 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
3. 학생들은 교내에 낙서를 해서는 안 된다.

제6조 【타인의 소유물에 대한 존중】

1. 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
2. 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

제7조 【교우관계】 교내에서는 교우 간 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

제8조 【폭력예방】

1. 학생들은 집단괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체, 정신적 폭력)에 끼어들거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
2. 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단괴롭힘이 발생하였을 때, **해당학교 교사, 보호자, 교육청, 홈페이지, 학교폭력 신고함, 각종 학교폭력 대응을 위한 상담전화 등으로 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않고 할 수도 있다.**

1. 담임교사나 상담교사 혹은(해당)학생의 보호자	7. 경찰청 범죄신고 112
2. 학교나 교육청 홈페이지 또는 소리(신고)함	8. 학교폭력신고전화 117
3. 시·도교육청 학교폭력 핫라인(2490-217)	9. 생명의 전화 1588-9191
4. 학생고충신고상담전화 1588-7179	10. 청소년자살예방상담 1599-3079
5. 대검찰청 학교폭력신고전화 1588-2828	11. 자살예방핫라인 1577-0199
6. 청소년보호위원회 청소년도우미 1388	

3. 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고를 하여 보호를 받는다.

<삭제>

4. 학교폭력의 발생으로 인한 조치는 학교폭력대책자치위원회의 결정에 따른다.

제9조 【동아리활동】 방과 후 특기·적성 교육활동과 교내 동아리활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 동아리가 결성되면 그 활동목적과 활동계획을 작성하고 반드시 지도교사를 1명 이상 두어야 한다.
2. 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 자격을 가진다.
3. 인가된 동아리는 학교에서 각종 지원을 받을 수 있다.
4. 학생은 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.

제10조 【여가활동】 학생들의 비행 및 교내폭력을 예방하고 나아가 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 학생들은 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용하며 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 휴식시간에는 다음시간 준비와 생리적인 문제를 해결한다.
2. 여가시간에는 특별실(전산실, 체육관, 도서관 등)을 이용하여, 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 할 수 있으며, 이때 이용규칙을 잘 지켜야 한다.
3. 특별실 담당 학생을 반별로 지정하여 순번제로 관리 및 청소를 할 수 있다.
4. **학생생활교육위원회** 위원은 교내의 비행이 빈번하게 발생하거나 예상되는 지역을 수시로 순찰한다.
5. 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

제11조 【용의사항】 용의사항은 다음 각 호와 같다.

1. 복장은 학생의 신분과 어울리는 단정한 자유복을 착용한다.
2. 실기 및 실습 시간에는 수업에 맞는 복장으로 하고 필요시 부착물을 패용한다.
3. 실내화는 흰색 계열 실내화로 하고, 신발은 활동하기에 편리한 것으로 착용한다.
4. 가방은 자유로이 하되 학생신분에 맞는 것으로 한다.
5. 타인에게 불쾌하지 않도록 신체를 청결하게 유지한다.

<삭제>

6. 실내에서는 특별한 사유가 없는 한 모자를 벗는 것을 원칙으로 한다.

제12조 【학급 내 봉사활동】 학급 내 봉사활동(일인일역)학생의 근무사항은 다음 각 호와 같다.

1. 학급 내 봉사활동(일인일역) 임무를 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
2. 학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
3. 학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담임 및 담당교사에게 즉시 보고한다.

제13조 【소지품】

1. 학습용 전자통신기기와 멀티미디어 기기 등은 학습용으로만 사용한다.
2. 음란물(음란미디어, 음란서적 등), 흡연 관련물(담배, 성냥, 라이터 등), 주류, 향정신성 의약품(본드, 부탄가스, 환각제 등), 흉기(공구류, 칼 등), 화기 및 전열기(드라이기, 고대기 등) 등을 소지 및 사용할 수 없다.
3. 학생들의 안전(학교폭력 등)을 위협할 수 있다고 의심되는 학생에 한하여 본인의 동의를 구한 후 소지품 검사를 할 수 있다. 특별한 이유 없이 동의에 불응한 경우 **생활교육위원회**에 회부 할 수 있다.

제14조 【기타 교내생활】 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사 및 생활지도 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 담당교사가 임장지도를 요청할 수 있다.

1. 교내에서 학생의 회합을 할 때
2. 전체 집합 시 교실에 남고자 할 때
3. 교내에서 외부인과 면담을 할 때

4. 특별실을 사용하고자 할 때
5. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

<신설>

제15조 【개인정보 열람】 학생이 본인의 정보에 대한 열람 및 정정을 요청할 권리가 있다.

<신설>

제16조 【차별받지 않을 권리】

1. 학생은 성별, 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 임신 또는 출산, 가족형태 또는 가족상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다.
2. 모든 사람의 존엄이 실현될 수 있도록 혐오표현을 금지한다.

제2절 교외생활

제17조 【교외생활】 학생의 교외생활에 대한 규정은 청소년관련법에 준하며 특히 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 학교 교직원 또는 **본교학생**을 만나면 예의를 표한다.
3. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
4. 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통규칙(육교, 지하도통행과 철길로 다니지 않기 등), 교통도덕을 지키고 교통안전에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
8. 청소년 유해업소의 출입을 금한다.

제18조 【보호자의 의무】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

제3절 정보통신

제19조 【사이버 생활】 예절바르고 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
8. 컴퓨터는 정해진 이용 시간을 지킨다.

제20조 【통신기기 관리】 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

<신설>

1. 휴대전화는 학교 등교 시 교문입구에서 전원을 끄고, 하교 시 교문 밖에서 전원을 켜도록 하며, 수업에 방해가

되지 않도록 한다.

2. 교내에서 교육목적 외 특별한 사유가 없는 한 휴대전화기는 수업시간 중에는 사용하지 않는다.
3. 교내 첨단 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

제21조 【교육 정보실 생활 규칙】 교육정보실에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 교육 정보 자료실 에 입실할 때에는 필기 도구 및 컴퓨터 관련 책자와 일체 다른 물건(책가방이나 신발주머니)을 소지할 수 없다.
2. 음식물을 가지고 입실하는 일이 없도록 한다.
3. 사용한 프로그램은 제자리에 반드시 둔다.
4. 정보 자료실에 있는 비품을 절대 가져가지 않는다.
5. 컴퓨터를 다 사용한 후엔 반드시 뒷정리를 깨끗이 하고 퇴실한다.
6. 교육정보실에서는 절대 게임을 하지 않는다(게임하다 적발 시 출입을 금한다).

제4절 학생자치회

제22조 【회원】 학생자치회 회원은 본교에 재학하는 1-6학년 학생으로 한다.(단, 전교자치임원선거는 4-6학년이 실시하도록 한다.)

제23조 【권리 및 의무】

1. 학생의 자치능력을 배양하고 더불어 사는 삶을 배워 민주시민의 자질을 기르기 위한 학생자치활동은 보장된다.
2. 학생은 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생들의 문제를 스스로 해결하는 주체가 된다.
3. 학생대표는 학생에게 중대한 영향을 미치는 사안에 관하여 의견을 제출할 수 있다.
4. 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
5. 본교는 학생의 표현의 자유를 최대한 보장하고, 행·재정적 지원을 하도록 노력한다.
6. 학생들이 자유로운 의사표현을 할 수 있도록 보장할 수 있도록 학교홈페이지에 게시판을 설치·운영한다.
7. 표현물 배포 시 학교장의 사전 허가를 받도록 한다.

제24조 【의사결정】

1. 학생자치활동의 의사결정은 학생회칙에 정한 절차에 따라 심의, 결정되면 정당한 효력이 발생한다.
2. 지도교사는 학생회에서 의결사항을 학교장에게 보고하여야 하며, 학교장은 당해 의결사항을 학교 운영에 반영할 수 있는 것인지 확인하고 학생회에 그 결정 내용을 알려야 한다.

제25조 【관장사항】 본교는 학생자치회의 독립적인 운영을 존중한다. 학생자치회에서 관장하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 학생 연구 활동
2. 문화, 예술, 체육, 취미 활동
3. 각종 봉사활동
4. 학교 주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동
5. 각종 캠페인 지원(금연, 안전사고 예방, 학교폭력 예방 등)
6. 그 외 학생생활 관련 활동

제26조 【학급회 임원과 선출】 학급 학생자치회임원과 선출은 다음 각 호와 같다.

1. 배곧초등학교 학급학생자치회 운영계획 및 선출계획에 따른다.
 - 가. 2-3학년
 - 1)학급에서는 학급학생자치회임원을 3명 선출한다.
 - 2)서기 1인과 각부의 구성과 부장은 학급 내에서 결정한다.
 - 3)학급자치회임원의 임기는 1개월로 한다.
 - 4)임원조직은 연간 운영 순서를 3월 초 창의적 체험활동 시간에 미리 정하고 1개월의 임기가 끝나면 그 다음 순서에 해당되는 학생이 학급자치회임원의 역할을 수행한다.

5)학급자치회임원 조직은 학급 학생들의 의견을 수렴하여 담임교사가 민주적으로 방법과 절차를 따라 조직한다.

나. 4-6학년

1)선출 임원: 회장(남녀 구별 없이), 부회장 2명(남, 여 각 1명씩)

2)선출 과정은 배곧초등학교 학급학생자치회 임원 선출계획(4-6학년)을 따른다.

3)학급 회장은 학급의 대표성을 가지고 전교학생자치회에 참석한다. 회장의 참석이 어려울 경우 부회장 2인중 1인이 참석한다.

2. 1학년은 학생자치회를 운영하지 않는다.

제27조 【부서】 학급과 전교학생자치회는 공히 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 아래의 부서를 둘 수 있다.

구분		활동 내용	시기	비고
내용	생활안전부	• 학교에서 발생하는 문제 해결 중심으로 실시 • 예시: 학교 폭력 예방, 안전 예방, 안전점검, 환경 보호, 나라사랑, 바르고 고운 말 사용 등	연중	
	환경봉사부	• 학교 안팎 실내환경과 자연환경 지킴 봉사 활동, 깨끗하고 쾌적한 학교 환경 만들기 활동, 환경 캠페인 활동	연중	
	신문·방송부	• 학교 안팎 소식 전달, 신문제작, 카메라, 비디오 촬영, 음악방송 운영 및 사회자, 오디오 제작	연중	
	체육부	• 체육 행사, 체육대회, 런앰워크 참여 및 홍보 활동	연중	
	도서부	• 도서 행사 진행, 및 홍보, 도서일지 작성, 추천목록작성, 도서관 홍보 활동	연중	
	학예부	• 학교 축제 참여 및 홍보활동, 문화 예술, 취미, 오락 활동 참여	연중	

제28조 【직무 및 선출】 학급학생자치회 및 전교학생자치회 임원의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 회장은 회무를 통괄하고 학생회를 대표한다.
2. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
3. 각부 부장은 해당 부서의 직무를 계획·관장한다.

제29조 【전교학생자치회】 학생회 심의·의결기관으로 전교학생자치회를 둔다.

1. 구성과 선출

가. 회장 1명, 부회장 2명(5, 6학년 각 1명)을 선출하고 선출한 회장·부회장과 부서별 부장 1인, 4~6학년 각 학급자치회임원 1인으로 구성한다.

나. 의장은 회장이 된다.

다. 선출은 4~6학년 전원이 참여하는 민주적 방법에 의한 직접선거로 선출한다.

라. 학생자치회를 담당하는 교사는 전교학생자치회 임원선출 계획을 사전에 공고하여 민주적인 방법에 의해 선출이 될 수 있도록 하고, 공정성을 기하기 위한 선거관리 위원회(5-6학년 학생 5명 내외)를 별도로 구성하여 운영한다.

마. 선거관리위원회는 임원선출 계획과 과정을 관리하여 공정하고 민주적인 선출이 되도록 하며, 그 결과를 곧 공개함으로써 그 임무를 완수하고 해체한다.

2. 기능

가. 사업 계획의 심의 및 사업 보고의 승인

나. 기타 필요한 사항

3. 회의

가. 전교학생자치회의는 정기총회와 임시총회로 구분하고 의장이 이를 소집한다.

나. 정기총회는 월1회를 소집하며 임시총회는 회장이 필요하다고 인정할 때 전교학생자치회 임원 1/20이상 또는 집행위원 1/20이상 및 학교장의 소집 요구가 있을 때 회장이 학교장의 승인을 받아 이를 소집한다.

다. 전교학생자치회 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 하며 가부 동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.

라. 기타 운영 사항은 본교 계획에 의거한다.

제30조 【전교학생자치회 임원의 임기】 전교학생자치회 임원의 임기는 당해 학년도의 학기별로 실시하고 과도한 경쟁을 피하고 자치적인 운영을 원활하게 할 수 있도록 돕는다.

제 3 장 학생 생활 지도

제 1절 생활교육

제31조 【안전지도】 학생에 대한 안전지도는 다음 각 호를 기준으로 하여 행한다.

1. 실험·실습 및 체육활동 시 안전에 유의하도록 지도한다.
2. 학교 시설 안전관리에 철저히 한다.
3. 매월 지속적으로 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
4. 물놀이·등산·빙판·화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
5. 등·하교 시 교통안전 지도를 위하여 학부모(녹색어머니회)로 구성된 교통지도반 등을 운영할 수 있다.

<삭제>

6. 안전한 교내생활 지도를 위하여 모범교사 및 모범도우미(어린이)를 조직 운영할 수 있다.
6. 기타 안전사항에 관한 사항은 ‘현장교육학생안전관리규칙’을 준수한다.

제32조 【진로지도】 진로지도는 다음 각 호를 기준으로 하여 행한다.

1. 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용할 수도 있다.
2. 직업에 대한 구체적인 계획을 세우고 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
3. 매학기 1회 이상 진로에 대한 교육을 5-6학년을 대상으로 교육과정과 연계하여 지도한다.
4. 진로교육에 대한 자료를 확충하여 정보를 제공한다.

제 2절 학생 지도

제33조 【원칙】 초중등교육법 제18조 및 동법 시행령 제31조에 의거 학생 체벌을 금지한다.

1. 바른생활을 실천하는 즐거운 학교를 만들기 위하여 학교에서 학생에 대한 체벌을 금지한다.
2. 학생의 생활지도는 훈육·훈계의 방법으로 하되, 도구 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.
3. 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 학교생활지도 프로그램을 실시할 수 있으며 프로그램 후 교정이 이뤄지지 않고 사안이 중할 경우 **학생생활교육위원회**를 소집할 수 있다.

<신설>

4. “학교는 임신·출산, 이성교제 등을 이유로 전학, 퇴학, 자퇴 권고 등 학습권 침해를 유발하는 지도 및 조치를 내릴 수 없다.”

제34조 【방침】 학생생활지도 교육은 다음의 각 항과 같은 내용으로 운영한다.

1. 학생생활지도 대상이 되는 학생에 대한 교육은 단계별로 조치를 강화한다.
2. 학생생활지도 대상이 되는 학생에 대한 교사의 조치 내용을 학생들이 사전에 인지할 수 있도록 지도한다.
3. 단계별 조치 과정에서 해당 학생이 문제 상황에 대해 소명할 수 있는 기회를 제공한다.
4. 단계별 내용은 학생의 인권 및 수업권을 침해하지 않는 범위 내에서 담임교사 및 해당교사는 다른 학생 생활교육 프로그램을 적용하여 지도할 수 있다.

제35조 【대상 행동 학생】 학생생활교육 대상이 되는 학생 선정은 다음의 각 항을 기준으로 한다.

1. 교사에 대한 불손한 언행
2. 수업 시간 중 학습 분위기를 해치는 행동

3. 학교생활 중 타인의 권리와 인격을 침해하는 행동
4. 기본규칙 및 질서를 지키지 않는 행동
5. 학습과제 불이행, 준비물 미지참 등 학습이행에 지장을 주는 행동
6. 학생 스스로의 건전한 심신발달을 저해하는 행동
7. 사이버범죄행동(무단촬영, 인터넷 게시 및 유포, 비방문자, 비방글 등)

제36조 【학생생활·인권 교육 프로그램】 학생교육활동 수행 시 생활지도 대상 학생에 대해 실시할 수 있는 교육적 행위는 다음과 같다.

행위 내용	훈계	교육 학습지	다짐의 시간	학부모상담	관리자 상담
실내에서 뛰거나 떠돌, 줄서서 차례를 지키지 않음, 실내-실외화 구분하여 신지 않음, 침 함부로 뱉음, 지각 및 수업이탈, 학습 과제를 하지 않음, 준비물을 챙겨오지 않음, 군것질을 하고 쓰레기를 버림 등 기본적인 타인 배려를 하지 않거나 본인의 학습 수행에 있어 부정적 영향을 미치는 행위 등	●	●	●	●	
위험한 물건을 가지고 옴, 내기 게임을 함, 수업에 방해되는 언행, 학교 물건 파손, 학교에서 무분별한 휴대폰 사용, 선생님께 불손한 언행 등 본인의 인성 발달 측면에서 위해의 요소가 있다고 판단되거나 전체적인 학습 분위기를 흐리는 행위 등	●	●	●	●	
훈계나 교육학습지를 되풀이한 경우			●	●	
다짐글 3회 되풀이해 쓴 경우				●	
학부모상담 후에도 시정되지 않은 경우					●

제37조 【단계별 교육 방법】 생활·인권교육 대상 학생에 대한 단계별 교육 방법은 다음 각 항과 같다.

1. 상담 및 훈계: 담임교사 및 해당 교사는 해당 학생과의 상담을 통해 문제행동의 원인을 파악하고, 재발 방지를 위해 주의를 주며 훈계한다.
2. 다짐의 시간 운영: 교사의 주의에도 불구하고 동일한 문제 행동이 반복될 경우, 학교생활에서 자신의 행동을 개선할 내용을 주제로 교육학습지 풀기, 일기문 형식의 글, 다짐글을 작성하도록 지도하고, 부모님의 확인을 받아온다.
3. 학부모 상담: 이전 단계의 프로그램활동이 효과가 없을 시 학부모에게 통지하여 내교하도록 한 후 학부모와 협의하여 교육 대책을 상담한다. 만약 학부모가 불응할 경우는 학부모에게 통지 후 다음 단계를 교육한다.
4. 학교 관리자 특별 연담: 학교 관리자의 특별 연담 조치 후에도 문제 행동이 개선되지 않거나 단계별 교육 방법에 성실하게 임하지 않을 경우, 학교 관리자는 해당 학생 학부모에게 통보하고, 통보한 이후에도 문제행동이 개선되지 않으면 학생생활교육위원회에 개최를 요청하여 조치한다.

제38조 【단계별 교육 방법의 적용】 제37조의 단계별 교육 방법은 다음의 각 항과 같이 적용한다.

1. 상담 및 훈계는 매 단계에서 적절히 실시하여 생활·인권교육의 효과를 높인다.
2. 생활·인권교육 대상의 내용에 따라 각 단계를 융통성 있게 적용한다.
3. 학부모는 학생의 교육 상황에 관심을 가지며, 교사는 교육 상황을 가정에 안내한다.

제39조 【교외생활 지도】 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 계도 및 선도한다.

제40조 【보호자의 책임】 학생이 교내·교외생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해 보상은 물론 가정지도의 소홀한 책임을 지고 도의적으로 사죄해야 한다.

제 4 장 장애학생 인권 보호

제 1절 총 칙

제41조 【목적】 이 규정은 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」, 「장애인등에 대한 특수교육법」에 근거하여 장애학생의 인권이 학교 교육과정에서 실현될 수 있도록 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 보장하도록 한다.

제42조 【책무】

1. 학교장은 교육·학예에 관한 정책을 수립할 때 장애학생의 인권 실현을 위해 노력하여야 한다.
2. 학교장, 교직원 등은 장애학생의 인권을 존중하고 장애학생의 인권 침해를 방지하기 위하여 노력하여야 한다.

제 2절 장애학생의 인권

제43조 【차별받지 않을 권리】 장애학생은 다음 각 호에 대한 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 가진다. 이 규정에서 금지하는 차별이라 함은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 장애학생을 장애를 사유로 정당한 사유 없이 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하는 경우
2. 장애학생에 대하여 형식상으로는 제한·배제·분리·거부 등에 의하여 불리하게 대하지 아니하지만 정당한 사유 없이 장애를 고려하지 아니하는 기준을 적용함으로써 장애학생에게 불리한 결과를 초래하는 경우
3. 정당한 사유 없이 장애학생에 대하여 정당한 편의 제공을 거부하는 경우
4. 정당한 사유 없이 장애학생에 대한 제한·배제·분리·거부 등 불리한 대우를 표시·조장하거나 그러한 행위를 허용·조장하는 경우
5. 장애학생을 돕기 위한 목적에서 장애학생을 대리·동행하는 자에 대하여 제1호부터 제4호까지의 행위를 하는 경우
6. 장애학생보조기구 등의 정당한 사용을 방해하거나 장애학생보조기구 등을 대상으로 제4호에 따라 금지된 행위를 하는 경우

제44조 【차별 판단】

1. 차별의 원인이 2가지 이상이고, 그 주된 원인이 장애라고 인정이 되는 경우 그 행위는 이 규정에 따른 차별로 본다.
2. 이 규정을 적용함에 있어서 차별여부를 판단할 때에는 장애학생 당사자의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 충분히 고려해야 한다.

제45조 【교육에 관한 권리】

1. 장애학생의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 장애학생이 본교로 전입하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
2. 본교에 재학 중인 장애학생이 제5조 제1항 각 호의 편의 제공을 요청할 때 정당한 사유 없이 이를 거절하여서는 아니 된다.
3. 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애학생의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.
4. 본교에 재학 중인 장애학생, 장애학생 관련자, 특수교육 교원, 특수교육 실무사, 장애학생 관련 업무담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.

제46조 【정당한 편의 제공에 관한 권리】 본교에 재학 중인 장애학생의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리

2. 장애학생이 필요로 하는 경우 교육 보조인력의 배치
3. 장애로 인한 학습 참여의 불이익을 해소하기 위한 확대 독서기, 보청기기 높낮이 조절용 책상, 각종 보완·대체 의사소통 도구 등의 구입 및 휠체어의 접근을 위한 여유 공간 확보
4. 시청각 장애학생의 교육에 필요한 큰 문자자료, 화면낭독·확대프로그램, 보청기기 등 각종 장애인 보조기구 등 의사소통 수단
5. 교육과정을 적용함에 있어서 학습 진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법의 제공

제47조 【폭력으로부터 자유로울 권리】

1. 장애학생은 성별, 연령, 장애의 유형 및 정도, 특성 등에 상관없이 모든 폭력으로부터 자유로울 권리를 가진다.
2. 괴롭힘 등의 피해를 당한 장애학생은 상담 및 치료, 법률구조, 그 밖에 적절한 조치를 받을 권리를 가지며, 괴롭힘 등의 피해를 신고하였다는 이유로 불이익한 처우를 받아서는 아니 된다.
3. 누구든지 장애를 이유로 학교에서 장애학생에게 집단따돌림을 가하거나 모욕감을 주거나 비하를 유발하는 언어적 표현이나 행동을 하여서는 아니 된다.
4. 누구든지 장애를 이유로 장애학생에게 폭력, 금전적 착취를 하여서는 아니 된다.
5. 누구든지 장애학생의 성적 자기결정권을 침해하거나 수치심을 자극하는 언어표현, 희롱, 장애상태를 이용한 추행 및 성폭력 등을 행하여서는 아니 된다.

제 3절 인권교육

제48조 【인권에 관한 연수 및 홍보】

1. 학교장은 본교 학생에게 장애학생의 인권보호를 위한 교육을 연간 1회 이상 실시하여야 한다.
2. 학교장은 교직원을 대상으로 장애학생의 인권에 관한 연수를 실시하여야 한다.
3. 학교장은 전교생을 대상으로 장애이해교육을 학기당 1회 이상 실시하여야 한다.
4. 학교장은 특수교육대상자를 대상으로 성교육을 학기당 1회 이상 실시하여야 한다.
5. 학교장은 학부모에게 장애학생의 인권에 관한 교육을 가정통신문, 홈페이지 탑재, 연수 등 적절한 방법을 통하여 홍보한다.
6. 학교는 장애인에 대한 괴롭힘 등을 근절하기 위한 장애인식개선 및 괴롭힘 방지교육을 실시하고, 적절한 시책을 강구하여야 한다.

<삭제>제47조 【시행일】 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제 5 장 학생생활교육위원회

제49조 【근거 및 학생생활교육위원회 구성 및 운영】

1. 교육기본법 제12조, 초·중등교육법 제 18조 및 교육법 시행령 제31조에 의거 교육상 필요하다고 인정할 때 학생에 대하여 훈육, 학교 내 봉사, 학부모 면담 등의 을 조화롭게 사용하고 학생에게 개선의 기회를 주어 교사, 학생, 학부모 모두가 인정하는 학교 문화를 창조하게 하도록 함을 목적으로 한다.
2. **배곧초등학교 학생선도 관련 업무에 대한 심의를 위하여 「학생생활교육위원회」를 설치하고 운영한다.**
 - 가. 구성
 - 1) 5인에서 10인 사이의 위원으로 구성
 - 2) 위원장, 부위원장 각 1명과 필요한 수의 위원으로 구성
 - 3) 위원장은 교감, 부위원장은 학생생활지도 담당 부장으로 구성하되, 위원은 교직원 중에서 교무 분장 업무를 고려하여 학교장이 임명
 - 4) 위원장은 **학생생활교육위원회**를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장의 업무를 대행

나. 역할: 학생선도 관련 업무에 대하여 심의

- 1) 학생선도에 관한 자료의 조사 분석 및 연구
- 2) 학생선도에 관한 기본 계획 수립을 위한 자문
- 3) 기타 학생 선도에 관한 사항

다. 유의사항

- 1) 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 2) 위원회는 심의 전에 반드시 학생 및 보호자에게 의견을 진술할 기회를 준다.
- 3) 학교 **학생생활교육위원회**에서 협의된 내용은 반드시 **학생생활교육위원회** 회의록에 기록하여 보관하고, 협의·결정된 사항은 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- 4) 선도 사안이 발생하여 위원회를 개최하게 되면 보호자에게 개최사유 등을 적시하여 사전에 서면으로 통지한다.
- 5) 학생을 선도하려면 그 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거치도록 한다.
- 6) 위원회 결과를 학생 및 보호자에게 서면으로 통보하고 지도 내용을 안내한다.
- 7) 위원회 결과에 이의가 있을 경우, 학교에 이의신청할 수 있음을 안내하여 학생 및 보호자의 민원이 발생하지 않도록 노력한다.

제 6 장 학생의 선도

제50조 【선도의 종류】

1. 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 선도를 할 수 있다(병과 조치 불가).
 - 가. 학교 내의 봉사
 - 나. 사회봉사
 - 다. 특별교육 이수
 - 라. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
2. 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 선도를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 선도의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
3. 학교의 장은 제1항에 따른 선도를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

제51조 【선도의 방법】 학생 선도는 다음 각 항에 준하여 실시한다.

1. 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 - 가. **학교 내의 봉사**
 - 나. **사회봉사**
 - 다. **특별교육 이수**
 - 라. **출석정지**
2. 학교 내의 봉사
 - 가. 1일 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 학교 실정에 따라 총 10시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.
 - 나. 대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시한다.
 - 다. 상담·교화와 봉사활동 등을 수행한다.
3. 사회봉사
 - 가. 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 시간의 운영 사정 등에 따라 총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시 할 수 있다.
 - 나. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.

다. 학교 밖 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시한다.

4. 특별교육 이수

가. 총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별 교육이수기관 운영 지침의 교육 방법 등을 따르도록 한다.

나. 특별교육 기관은 다음과 같다.

1) 교육감이 지정한 기관

2) 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육과정 이수

다. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수

라. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수

마. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 무단결석으로 처리한다.

5. 출석정지

가. 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.

나. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기 사항란에 사유는 기재하지 않는다.

다. 출석정지 기간 동안 담임교사는 학생과 수시로 전화 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.

라. 출석정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수하게 할 수 있다.

제52조 【선도 기준】 선도 대상의 예시 및 유형별 기준은 다음과 같다.

항	내 용	선도 기준			
		교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	공문서를 위조한 학생(진단서, 성적표 등)	○	○	○	○
2	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○	○	○	○
3	무단가출 후 물의를 야기한 학생	○	○	○	○
4	경찰에 연행된 후 훈방 이상으로 조치된 학생	○	○	○	○
5	학생 출입이 금지된 장소에 상습적으로 출입한 학생		○	○	○
6	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 배포한 학생	○	○	○	○
7	품행이 불량하여 개전의 가망이 없는 학생			○	○
8	사이버 공간에서 정보통신윤리에 저촉되는 행동을 한 학생	○	○	○	○
9	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○	○	○	○
10	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○
11	흥기를 휴대한 학생	○	○	○	○
12	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○	○	○	○
13	부당한 내용이나 방법으로 남에게 피해를 준 학생	○	○	○	○
14	불건전 이성교재로 사회적 물의를 일으킨 학생	○	○	○	○
15	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○	○	○	○
16	청소년 유해업소, 청소년 출입 금지 구역을 출입한 학생	○	○	○	○
17	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○	○
18	교권을 침해한 학생		○	○	○
19	징계지도에 불응한 학생			○	○
20	징계 중 위 각 호를 재차 위반한 학생		○	○	○
21	기타 위의 사항에 준하는 행동을 한 학생	○	○	○	○
22	방화	○	○	○	○

<신설>

제53조 【선도 절차】 선도 절차는 다음과 같다.

사안발생	<ol style="list-style-type: none"> 1. 현장 인지 교사가 1차 관찰, 간단한 문답 등으로 사실 확인 2. 현장 인지 교사가 학교생활인권규정 위반의 경중 판단 <ul style="list-style-type: none"> 가. 위반 정도가 경미한 경우: 현장 지도 또는 담임교사에게 인계 나. 위반 정도가 중대한 경우: 학생생활교육 담당 부서에 인계
관찰면담	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생생활교육 담당 부서의 대상 학생에 대한 관찰 및 면담 2. 학생생활교육 담당 부서의 학교생활인권규정 위반의 경중 판단 <ul style="list-style-type: none"> 가. 위반의 정도가 경미하고, 대상 학생이 충분히 반성하는 경우: 지도·훈계로 종결 나. 위반의 정도가 중대한 경우: 학생생활교육 담당 부서의 조사 실시
학생생활교육 담당 부서의 조사	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조사 방법 <ul style="list-style-type: none"> 가. 대상 학생 및 참고인에 대한 면담 조사 실시 나. 학생 자기변론서와 교사 사실 확인서 작성 요청 및 검토 2. 조사 과정에서의 유의 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 대상 학생 및 그 보호자에 대한 내용·절차·권리 고지 나. 강압 및 회유에 의한 조사 금지 다. 2인 이상의 교사가 조사에 참여할 것을 권장 라. 여러 학생이 관련된 사안의 경우 다른 장소에서 동시에 조사 실시 마. 원칙: 수업 이외의 시간을 활용하여 조사 실시 바. 예외: 수업 시간에 조사를 실시하여야 할 긴급한 사유와 수업 시간 조사 이외에 다른 방법으로 사실 확인을 할 수 없는 사정이 존재하고, 수업 시간 조사 실시에 대한 학교장의 결재 및 보충수업 실시가 이루어질 경우 예외적으로 수업 중 조사 실시 가능 사. 조사 과정에서 알게 된 대상 학생 관련 정보 누설 금지
위원회 회부 여부 판단	학생생활교육 담당 부서는 조사 결과를 토대로 위원회 회부 여부 판단
위원회 준비	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생생활교육 담당 부서의 위원장에 대한 서면 보고 <ul style="list-style-type: none"> 가. 사안 발생 개요, 위반 조한 및 정도 나. 학생 자기변론서 및 교사 사실 확인서 등 다. 그 밖의 학생 관련 참고 사항 2. 위원장의 위원회 개최 일시 및 장소 결정 3. 학생 및 그 보호자에 대한 서면 통지 <ul style="list-style-type: none"> 가. 위원회 일시 및 장소 나. 사안 처리 과정, 의견제출 기회, 대리인을 선임할 수 있음을 고지 다. 보호자가 참석할 수 없을 경우, 의견서를 제출할 수 있음을 고지 라. 보호자가 타당한 사유 없이 출석하지 않고, 의견서도 제출하지 않거나 이를 거부할 경우, '의견 없음'으로 간주됨을 고지

제54조 【교외 부당행위 처리】 선도 받을 만한 행위가 학교 밖에서 이루어지는 행위에 대해서는 학생 상호 평가 방법으로 담임교사에 신고할 수 있게 하며 신고한 학생의 신분은 절대 보장한다.

제55조 【사후지도】 학생선도 후 학생의 감정이 완화될 수 있도록 사후 지도를 하여야 한다.

제 7 장 학생생활교육위원회의 심의 및 통지

제56조 【심의 절차】

1. 개회
2. 심의과정 설명
3. 사안설명 및 질의·응답: 담당교사의 사안 설명 및 위원의 질의·응답
4. 의견 청취 및 질의·응답: 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답
5. 의견진술 및 질의·응답: 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답
6. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인의 퇴장
7. **학생생활교육위원회** 협의 및 심의·의결: 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리
8. 선도처분 내용 통보: 선도 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보

제57조 【선도 내용의 통보】

1. 학교장은 위원회 심의 결과에 따라 조치결정 후 학생 및 그 보호자에게 반드시 서면으로 조치결정 통지한다. 조치결정통지 시, 학교 내 재심의 신청, 도교육청 징계조정위원회 재심청구(퇴학의 경우), 행정심판, 행정소송 등 불복방법 및 청구 기간 등을 안내한다.
2. 징계 내용을 공표하거나 게시해서는 아니 된다.

<신설>

제58조 【학교장의 재심의 요구】 학교장은 생활교육위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때에는 재심을 요구할 수 있다.

제59조 【이의제기】

<신설 및 수정>

1. 학생 및 그 보호자는 조치결정에 대하여 이의가 있는 경우 학교 재심을 신청할 수 있고, 이 경우 학교는 재심의 신청서 서식을 제공하고, 신청 사유 등을 분명 기재하도록 안내한다.
2. 학교 내 재심의 신청기간은 특별한 사정이 없는 한 조치결정통지를 받은 날부터 5일 이내로 정한다.
3. 재심의 절차는 제56조의 규정에 따른다.
4. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심을 신청하며, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.

제6장 제정·개정 절차에 관한 규정

<삭제>

제58조 【목적】 이 규정은 『초·중등교육법 시행령』(이하 '영'이라 한다) 제9조 제1항 제9호에 따른 '학교생활인권 규정 개정 절차'에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

<삭제>

제59조 【적용 범위】 「학교생활인권규정」을 제·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

<삭제>

제60조 【용어의 정의】 이 규정에서 사용하는 '학교생활인권규정'이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 학생의 징계, 징계 이외의 지도방법, 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 '학교생활에 관한 사항'에 관한 규정을 말한다.

제60조 【위원회 운영】

1. 본교의 학교생활인권규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 '위원회')를 둔다.

2. 본 위원회의 구성 및 운영은 배곧초등학교 규정개정심의위원회가 대신하고 그 운영규정에 따른다.

가. 방법 및 내용

1)학교생활인권규정을 제·개정하기 위한 규정개정심의위원회를 설치하고, 위원은 교원, 보호자, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가, 학생대표로 구성한다.

경기도 학생인권 조례 제46조(규정개정심의위원회)

- ① 학교는 학생의 인권을 보장하는 이 조례에 부합하도록 학칙 및 규정을 제·개정하기 위한 심의위원회(이하 "규정개정심의위원회"라 한다)를 두어야 한다.
- ② 규정개정심의위원회는 교원, 보호자, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가, 학생대표로 구성한다.
- ③ 규정개정심의위원회는 학생들의 의견을 민주적이고 합리적으로 수렴하는 과정을 밟아야 한다.
- ④ 규정개정심의위원회는 규정 제·개정을 마친 후 그 결과를 교육감에게 보고하여야 한다.
- ⑤ 교육감은 규정개정의 방향, 절차, 규정개정심의위원회의 구성에 관한 지침을 제시할 수 있다.

* 전문가: 규정개정심의위원회의 전문가는 변호사, 교육 및 인권단체 활동가, 대학교수, 사회복지사, 청소년지도사, 상담사, 퇴직 교원 등 외부위원으로 폭넓게 인정할 수 있음.

2)규정개정심의위원회 구성

위원정수	위원장	위원의 구성			임기**
		구분	구성 방법	세부방법	
위원장 포함 8명~12명	위원 중 호선	교원	선출	- 학생위원의 수 이하로 구성 - 교직원 회의에서 선출	1년 (2회에 한하여 연임 가능)
		학생	선출	- 특정학년에 치우치지 않게 구성 - 위원회의 1/3이상 되도록 구성 - 민주적 절차에 따라 선출(불가피한 경우 대의기구를 통하여 선출)	
		학부모	위촉 또는 선출*	- (위촉) 학부모회에서 추천하여 학교장이 위촉 - (선출) 학부모대표 회의에서 선출	
		전문가	위촉	- 교원, 학생, 학부모 위원들이 추천하여 위촉 - 변호사, 인권시민단체 활동가, 대학교수, 사회복지사, 상담사, 청소년지도사, 퇴직 교원 등을 포함하여 폭넓게 외부위원으로 인정	

* 위촉 또는 선출의 방식 중 각 학교별 여건을 고려하여 선택

** 위원의 졸업, 사임 등의 사유로 새로 선출, 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 함.

3)유의사항: 학생들의 의견 반영을 위하여 학생 대표의 실질적인 참여를 지원하고, 참여 활동에 따른 학습권 침해가 발생하지 않도록 회의 시간 등을 운영한다.

4)배곧초등학교 규정개정심의위원회 구성

연번	직위	비고
1	교감	위원장(교원위원)
2	교무부장	교원위원
3	진로생활인권부장	교원위원
4	학부모회장	학부모 대표
5	학교운영위원장	학부모 대표
6	학교전담경찰관	전문가
7	전교회장	학생회 대표
8	전교부회장	학생회 대표
9	전교부회장	학생회 대표

제61조 【개정안 발의】

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
 - 가. 위원회 재적 위원의 과반수
 - 나. 재직 교원의 과반수
 - 다. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
 - 라. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
 - 마. 기타-상부기관의 관련 규정·개정을 요구할 시
2. 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제62조 【문헌조사 및 의견수렴】

1. 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견 수렴을 통해 진행한다.
2. 의견수렴 과정
 - 가. 학생: 학급·학년회의·전교학생자치회 안건으로 상정, 설문조사 등
 - 나. 학부모: 학부모회의 안건으로 상정, 가정통신문, 설문조사 등
 - 다. 교직원: 부서·학년별회의, 교직원회의 안건으로 상정

제63조 【심의 및 결정】

1. 위원회는 개정안이 접수된 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
2. 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제64조 【공포 및 홍보】 개정된 학교생활인권규정은 학교홈페이지 탑재하고, 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

제65조 【기타】 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의를 통하여 결정한다.

- 부 칙 -

제 1조

1. 이 학교생활인권규정은 2018년 4월 13일부터 시행한다.

2022학년도 배곧초등학교병설유치원 유아모집 내부규정(안)

안건 번호	2
----------	---

제출연월일: 2021. 10. 5.(화)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 남다현

1. 제안 이유

- 가. 2022학년도 유아모집을 위한 내부규정을 제정함으로써 투명성과 공정성 제고
- 나. 2022학년도 유아모집 내부규정 제정과 관련하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 함

2. 근거

- 가. 유아교육법 시행령 제11조(입학)
제19조의 2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 나. 유아교육법시행령 제34조의 2(민감 정도 및 고유 식별 정보의 처리)
- 다. 2017 유치원 입학관리시스템 기능 개선 및 고도화 추진
(교육부 유아교육정책과-169.2017.1.10.)
- 라. 배곧초등학교병설유치원규칙
제8조(학급편제), 제9조(원아정원), 제15조(입학), 제16조(재입학)
- 마. 「경기도 유치원 유아모집·선발에 관한 조례」(2019.6.18.)

3. 주요 내용

- 가. 총칙
- 나. 모집정원 및 지원 자격
- 다. 선발 방법 및 모집
- 라. 제출서류
- 마. 추첨 및 등록
- 바. 운영시간
- 사. 규정의 개정

붙임 2022학년도 배곧초등학교병설유치원 유아모집 내부규정(안) 1부. 끝.

2022학년도 유아모집 내부규정

2021. 10. 19. 배곧초등학교병설유치원

근거

- 유아교육법 시행령 제11조(입학)
제19조의 2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 유아교육법시행령 제34조의 2(민감 정보 및 고유 식별 정보의 처리)
- 2017 유치원입학관리시스템 기능 개선 및 고도화 추진 계획(교육부 유아교육정책과-169.2017.1.10)
- 배곧초등학교병설유치원규칙 제8조(학급편제), 제9조(원아정원), 제15조(입학), 제16조(재입학)
- 「경기도 유치원 유아모집·선발에 관한 조례」 (2019.6.18.)

제1장 총칙

제 1조(목적)

이 규정은 배곧초등학교병설유치원 유아 선발에 따른 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(적용 범위)

이 원칙은 배곧초등학교병설유치원에 입학할 유아를 대상으로 적용한다.

제2장 모집정원 및 지원 자격

제 3조(모집정원)

1. 본원의 정규 교육과정 모집정원은 만3세 16명, 만4세 22명, 만5세 26명, 총 64명으로 한다.

모집대상	학급수	지원대상	정원	모집인원	
				교육과정	교육과정 +방과후과정
만3세반	1	2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	16명	6명	10명
만4세반	1	2017. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.	22명	5명	6명
만5세반	1	2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.	26명	1명	3명

※ 모집인원은 추후 변동될 수 있습니다.

2. 경기도교육감이 정하는 유치원 유아수용 계획의 학급당 정원 기준에 의하여 모집한다.

제 4조(지원 자격)

1. 학구 제한을 두지 않으며
2. 만3세 - 2018. 1. 1.~2018. 12. 31일생
3. 만4세 - 2017. 1. 1.~2017. 12. 31일생
4. 만5세 - 2016. 1. 1.~2016. 12. 31일생 유아로 모집한다.

제3장 선발 방법 및 모집

제 5조(홍보방법)

1. 홍보기간은 2021. 10. 20.(수)~2021. 11. 24.(수) 16:30까지로 한다.
2. 유치원 홈페이지 및 처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)에 탑재
3. 본원의 학부모에게 안내문 클래스팅 탑재
4. 유치원 정문에 유아모집 현수막 부착

제 6조(선발 방법)

1. 재입학 유아

- 가. 재입학을 희망하는 유아는 설문조사 기간 내에 재원 희망여부를 응답한다.
- 나. 방과후과정 희망 유아가 맞벌이 부모 증빙자료를 미제출할 시에는 교육과정반으로 배정한다.
- 다. 방과후과정 정원 초과 시에는 희망 유아끼리 공개추첨을 한다.
- 라. 유치원입학관리시스템「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」에서 재입학 유아들을 일괄 등록한다.

2. 신입학 유아

- 가. 정규 교육과정 및 방과후과정 모집정원에서 재입학 희망 유아를 제외한 인원만큼 모집한다.
- 나. 모집 기간 내에 학부모는 유치원입학관리시스템 「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」에서 희망순(1,2,3)별로 유치원 접수, 선발하며 하나의 유치원만 선발 가능(중복선발제한, 재원생은 2개원까지 지원가능)
- 다. 학부모는 교육과정반과 교육과정+방과후과정반 중 1가지 전형을 선택하여 지원하며, 모집 정원 초과 시 유치원입학관리시스템 프로그램을 통해 교육과정반과 교육과정+방과후과정반을 동시에 신청하는 별도추첨방식으로 선발한다.
- 라. 쌍생아의 경우에는 보호자가 추첨 및 당락 방식 선택 결정한다. 쌍생아 체크시, 하나의 군으로 접수되어 연속된 번호를 부여하여 추첨을 진행하고 한 명이 탈락할 경우 최우선 대기번호 부여한다.
- 마. 모집 기간 내에 관련 서류 일체를 제출하되 유치원입학관리시스템 「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」의 온라인 제공에 동의한 관련 서류는 제외한다.

3. 방과후과정 유아

- 가. 방과후과정은 법정저소득 및 맞벌이 가정 자녀를 대상으로 한다. 단, 한부모 가정의 자녀 중 양육자의 취업이 확인될 경우, 맞벌이로 인정한다.
- 나. 방과후과정을 지원한 학부모는 모집 기간 내에 증빙서류를 본 유치원으로 제출한다.
- 다. 방과후과정 운영에 관한 전반적인 사항은「경기도교육청 유치원 방과후과정 운영지침」을 근간으로 한다.

4. 결원 시 중도 입학유아

- 가. 입학 대기 유효기간은 2022학년도 재원신청 기간 전까지로 한다.
 - 1) 재원신청 기간 이후에는 유아모집 공정성 및 모집 공고의 모집인원 확정을 위해 연령별 결원이 발생 하더라도 신입생을 받지 않는다.

- 2) 시스템상의 대기자 유효기간은 2021. 12. 31.까지이며 익년(2022년) 1. 1. 이후부터는 유치원에서 오프라인으로 관리한다.
- 3) 대기자 유효기간은 2023학년도 재원신청 전까지로 하며 하나의 군이 모두 소진될 경우 교육과정, 교육과정+방과후과정을 통합하여 대기자 관리를 한다.
 - 가) 「처음학교로」 대기자 관리: 2021. 11. 30.(화)~2021. 12. 31.(금)
 - 나) 「처음학교로」 순위는 등록기간 이후에 자동 변경됨

5. 조기 입학자 및 취학 유예자

- 가. 모집 기간 내에 미달 되었을 경우에만 입학할 수 있다.
- 나. 조기 입학자 및 취학 유예자가 유치원 접수를 희망하는 경우 해당 유치원에 방문하여 현장접수한다.

제 7조(우선순위 선발 대상자)

1. 우선순위의 유아는 아래 순에 의해 우선 선발하되, 관련 서류를 제출하였을 때에만 가능하며 **경기도교육청의 2022학년도 유치원 유아모집 선발계획에 의하여 우선순위가 변경·적용될 수 있다.** (단, 소수점 이하는 반올림하여 절상·적용)
 - ※ 온라인 검증 가능한 우선모집 자격 대상은 (보건복지부)법정저소득층, (보훈처)국가보훈대상자, (통일부)북한이탈주민입니다.
2. 재입학 유아
 - 가. 재원생이 재입학 신청서(재입학원서)를 제출할 경우 우선으로 선발한다.
 - 나. 재원생이 방과후과정반에 신청할 경우 제9조 3항의 증빙서류 결격사유가 없을 시 우선으로 선발한다.
3. 신입학 유아

구분		대상
우 선 모 집	1순위(100%)	법정저소득 자녀
	2순위(3%)	국가보훈대상자 자녀
	3순위(3%)	북한이탈주민대상
	4순위(30%)	다문화가정 자녀(외국인 제외), 다자녀가정 자녀(3자녀 이상), 한부모 가정 자녀, 장애부모가정 자녀
일반모집		일반자녀

제 8조(원서 교부 및 접수)

1. 유치원입학관리시스템「처음 학교로(www.go-firstschool.go.kr)」에서 인터넷 원서접수를 한다.
 - 가. 우선모집 원서접수 기간: 2021. 11. 1.(월) 9:00~11. 3.(수) 18:00
 - 나. 일반모집 원서접수 기간: 2021. 11. 17.(수) 9:00~11. 19.(금) 18:00
 - ※ 일반모집 본 접수기간 동안 사이트 이용이 불가능한 사용자들을 위해 일반모집 온라인 사전접수 서비스 제공
일반모집 사전 접수기간 2021.11. 15.(월) 9:00~23:59 (현장접수 미실시)
2. 인터넷 활용이 어려운 보호자를 위해 원서 접수 기간 동안 유치원 교무실에 전용 컴퓨터를 개설하여 현장(대리)접수를 지원한다.
 - 가. 현장접수 가능 시간: 14:30~16:30(16:30 이전 현장접수가 어려운 경우 유치원에 사전 연락 후 18:00까지 현장접수가 가능함)
 - 나. 현장접수 시 필요서류: 유아의 주민등록등본, 위임장, 개인정보 수집·이용 동의서, 우선순위 증빙서류

3. 접수결과 확인: 처음학교로 접수결과 모바일 확인 가능(2022학년도부터 모바일로 가입-접수 발표-등록)이 가능
(단 서비스 시간은 PC와 상이)

※ 모바일주소 <https://www.go-firstschool.go.kr/m>

제4장 제출서류

제 9조(제출서류)

- 모집에 따른 제출서류는 반환하지 않으며, 결격사유가 있을 시는 무효(접수 반려)로 처리한다.
- 우선모집 증빙서류는 유치원 방문 또는 배곧초병설유치원 대표 이메일(shbaegot@korea.kr)로 제출한다.
(4순위만 해당)
가. 우선모집 증빙서류 제출 기간: 2021. 11. 1.(월) 14:30~11. 3.(수) 16:30
나. 메일접수 시 메일 제목은 유아연령, 이름, 증빙서류 명으로 명시하며, 증빙서류는 스캔파일로 제출한다.
※ 우편, 팩스, 메일로 증빙서류 제출시 반드시 유치원에 확인 필요(메일회신, 전화확인 등)
다. 제출 기간 안에 증빙서류 미비 시 접수가 반려된다.
라. 우선모집 증빙서류는 아래의 표와 같다.

<우선순위 대상별 증빙서류>

구분	대상	증빙서류	적용범위
1순위	법정저소득 자녀	없음 (보건복지부 연계하여 자격 여부 검증)	각 연령 모집인원 내 100% 적용
2순위	국가보훈대상자 자녀	없음 (보훈처와 연계하여 자격 여부 검증)	각 연령 모집인원의 3% 적용
3순위	북한이탈주민 대상	없음 (통일부와 연계하여 자격 여부 검증)	각 연령 모집인원의 3% 적용
4순위	다문화 가정의 자녀 (외국인 제외)	기본증명서 1부	교육복지 정책 반영
	다자녀 가정의 자녀 (3자녀 이상)	주민등록등본 1부	저출산 대책 반영 (다자녀에 태아는 인정하지 않음)
	한부모 가정의 자녀	가족관계증명서 1부	「한부모가족지원법」에 따른 법정 저소득층 가정과는 구분 됨
	장애부모의 자녀(2등급 또는 중복장애)	장애인등록증 사본 1부	장애등급 1급, 2급과 3급은 지적장애인 또는 자폐성장애 인으로 장애 중복인 경우

3. 방과후과정 증빙서류는 유치원 방문 또는 배곧초병설유치원 대표 이메일(shbaegot@korea.kr)로 제출한다.
가. 우선모집 대상자 중 방과후과정 증빙서류 제출 기간: 2021. 11. 1.(월) 14:30~11. 3.(수) 16:30

- 나. 일반모집 대상자 중 방과후과정 증빙서류 제출 기간: 2021. 11. 17.(수) 14:30~11. 19.(금) 16:30
 (현장접수로 증빙서류 제출시, 16:30 이전 방문이 어려운 경우 유치원에 사전 연락 후 18:00까지 현장접수 가능 / 유치원 : 031) 8099 - 9770)
- 다. 메일접수 시 메일 제목은 유아 연령, 이름, 증빙 서류명으로 명시하며, 증빙서류는 스캔 파일로 제출한다.
- 라. 제출 기간 안에 증빙서류 미비 시 접수가 반려된다.
- 마. 방과후과정 증빙서류는 아래의 표와 같다.

<방과후과정 신청자 증빙서류>

구분	증빙서류		
취업자	필수	재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택 1부
	추가	고용보험피보험자격내역서(고용지원센터) 직장 건강보험자격 득실 확인서(국민건강보험공단지사) 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) 각종근로소득에 대한 소득세 납세증명서 근로소득원천징수영수증(재직기관) 고용·임금확인서나 소득금액증명원 등	택 1부
자영업자	필수	사업자등록증명원 *부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함	택 1부
	추가	소득금액증명원(세무서), 부가가치세 과세표준 증명원(세무서) 중 1부	택 1부
기타	필수	· 프리랜서: 재직증명서, 급여이체 내역서 · 대학원 재학: 대학원 재학증명서 · 일시적 실직: 고용노동부에서 발급한 구직 활동증명서 (3개월 후 취업 서류 제출)	해당 서류 제출

※ 맞벌이 증명을 위해 **부·모 모두 서류 제출(부모 각 필수 1부, 추가 1부씩 총 4부)**

제5장 추첨 및 등록

제 10조(추첨 및 등록)

1. 우선모집 선발(추첨)·결과발표: 2021. 11. 8.(월) 15시
 2. 우선모집 인터넷 등록기간: 2021. 11. 9. (화) 9:00~11. 10.(수) 18:00
 3. 일반모집 선발(추첨)·결과발표: 2021. 11. 24.(수)
 4. 일반모집 인터넷 등록기간: 2021. 11. 25.(목) 9:00~11. 29.(월) 18:00
 5. 추첨 방법: 모집 정원 초과 시 유치원입학관리시스템「처음 학교(www.go-firstschool.go.kr)」프로그램을 통해 희망순 추첨 선발·발표
 - 6 선발결과 확인: 처음학교로 접수결과 모바일 확인 가능(현장접수자는 유치원에서 확인 가능)
- ※ 모바일주소 <https://www.go-firstschool.go.kr/m>

제6장 운영시간

제 11조(운영 시간)

1. 교육과정반(월~금): 09:00~13:30(4시간30분)
2. 방과후과정반: 13:30~17:00(3시간30분) 총 8시간(교육과정 4시간30분+방과후과정 3시간30분)
3. 방학 중 행복한울타리 운영 (여름, 겨울방학 각 1주~2주 미운영)
 - 가. 방과후과정 맞벌이 자녀 중 희망 유아를 대상으로 한다.
 - 나. 단, 2022학년도 행복한 울타리 중심 유치원 등의 세부운영 사항은 시흥교육지원청의 행복한 울타리 운영계획에 따라 변경될 수 있다.

제7장 규정의 개정

제 12조(개정의 제안)

유아모집 규정의 개정은 매해년도 경기도교육청, 지역교육지원청의 유아모집 안내 및 유치원실정에 따라 유치원장의 발의로 제안된다.

제 13조(규정의 개정)

유아모집 규정은 매해년도 유아모집 내부결재 시 개정한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

제 2조(기타) 이 규정에 제시되지 않은 사항은 유치원장이 정한다.

사회적 거리두기 3단계 시 학사운영 방안(안)

안건
번호

3

제출연월일: 2021. 9. 30.(목)

제 출 자: 배곧초등학교장

담 당 자: 교사 정현옥

1. 제안 이유

- 가. 사회적 거리두기 3단계 대비 안정적 교육활동 환경 조성
- 나. 교육공동체 의견수렴을 통한 학사운영 방안 마련

2. 근거

- 가. 유·초·중등학교 2학기 학사운영 방안 안내, 경기도 교육청 학교교육과정과-13415(2021.8.10.)

3. 주요 내용

- 가. 사회적 거리두기 단계별 학교 밀집도 원칙

단계	1단계	2단계	3단계	4단계
인원 기준	전국 500명 미만 (경기) 132명 ↓	전국 500명 이상 (경기) 132명 ↑	전국 1,000명 이상 (경기) 265명 ↑	전국 2,000명 이상 (경기) 530명 ↑
밀집도 기준	전학년 전면 등교	전학년 전면 등교	전면등교 가능 1~2학년 등교 3~6학년 3/4 등교	1~2학년 등교 3~6학년 1/2 등교

- 나. 학부모 의견수렴 결과

3단계 시 학사운영 방안 (3~6학년 등교 방안)	3/4 등교	전면 등교
	36%	64%

- 다. 교육과정 운영위원회(2021.9.29.) 협의 결과

- 1) 사회적 거리두기 3단계 시 학사운영은 교육공동체 의견 수렴 결과를 고려하여 적용. 끝.

2021학년도 제4차 추가경정예산(안)

안건 번호	4
----------	---

제출연월일 : 2021. 10. 13.
제 출 자 : 배곧초등학교장
담 당 자 : 행정6급 서혜은

1. 제안이유

학교기본운영비 증액 교부 및 목적사업비 교부에 따라 세출 사업 신설 및 조정 예산액을 반영하여 예산의 효율적 사용 및 필요사업에 적시 집행하고자 함.

2. 근거

가. 「경기도 공립학교회계 규칙 제14조」

3. 주요내용

[단위: 천원]

구분		금회 추경 금액	예산액	비고
세입	학교운영비전입금 -초등 기본운영비 증액 금액: 35,815,000원 -병설유치원 기본운영비 증액 금액: 885,000원	36,700	2,761,781	
	목적사업비 전입금 (코로나19 방역활동인력비 사업, 교과보충집중프로그램운영비, 특수교육대상 원거리 통학비)	69,883		
	방과후학교활동비지원금	48		
	누리과정비지원금	8,547		
	계	115,178		
세출	세출예산서 참조	59,160	2,761,781	

붙임 2021학년도 제4차 추가경정예산안 1부. 끝.

배곧초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경4회

예산안확정일자	-	예산액	2,761,781,000
---------	---	-----	---------------

제1조 2021학년도 배곧초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 2,761,781,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 2021학년도 명시이월사업은 별표 “명시이월비 명세서”와 같다.

제3조 회계연도 중에 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 경비, 학교발 전기금 전입금 또는 선택적 교육수입은 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다. 다만, 목적지정 지원금이 교부된 이후 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주처리하고 추후에 보고한다.

제5조 ① 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 경기도 공립학교회계 규칙 제16조 단서규정에 의하여 비목 상호간 또는 타 비목으로부터 이용할 수 있다.

1. 교원연구비, 관리 및 직책 수당, 겸직수당
 2. 교육공무직 및 학교 직원의 인건비
 3. 각종 공과금
- ② 제1항에도 불구하고 세출예산 반환을 위한 이용은 학교운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.

2021학년도 제4차 추가경정예산 주요사업 설명서

【단위: 원】

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
1	학교운영지원 수당	교원연구비	교원연구비	61,922	10,800	1. 사업의 필요성: 2021학년도 3월채용된 협력교사 18명의 교원연구비 12개월분 추가 편성 2. 금액: 10,800,000원
2	학교급식운영	기타학교급 식운영	시설개선및수 리비, 급식기구구입 비	9,060	10,460	1. 사업의 필요성: 급식 조리기구(애벌세척기, 에어커튼 등)수 리비 2,000,000원, 동시 배식인원 92명 증가를 위한 식당 식탁 17개 추가 구입비 7,760,000원, 추가 배식대설치를 위한 배식대 1개 구입비 700,000원 증액 편성 2. 증감액: 10,460,000원
3	학교환경위생 관리	방역관리	급식실 식당 칸막이	8,200	1,828	1. 사업의 필요성: 식당 식탁 추가 구입에 따른 칸막이 추가 설치비 2. 증액금액: 1,828,000원(기편성 잔액: 1,450,000원)
4	학교환경위생 관리	방역관리	학생용 가림판 구입	0	9,900	1. 사업의 필요성: 2020년도 구입 책상가림판의 상태 불량으 로 인해 전교생용 추가 구입 후 신학기 배부 예정 2. 금액: 5,500원*1800명=9,900,000원
5	학교환경위생 관리	방역관리	방역인력지원 기관부담금	795	450	1. 사업의 필요성: 2학기 방역인력 기관부담금 추가 편성 2. 편성액: 450,000원
6	학교환경위생 관리	2학기 학교 방역활동 인력지원	2학기 학교방 역활동 인력 인건비	0	13,913	1. 사업의 필요성: 2학기 학교방역활동 인력 인건비의 교부에 따라 채용인원 5명 인건비 편성 2. 교육청 교부액: 11,130,000원 3. 국고 교부액: 2,783,000원

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
7	혁신학교운영	혁신학교운영	(교특) 학생교육 활동 환경조성 비	35,424	0	1. 사업의 필요성: 원격수업 학생교육환경 조성 2. 증액금액: 2,437,000원
8	혁신학교운영	혁신학교운영	(교특)교육과정 운영비	35,424	0	1. 사업의 필요성: 2학기 교육과정 운영비 확보 2. 증액금액: 2,156,000원 3. 감액내역: 혁신교육프로그램운영비, 특색교육활동프로그램운영비, 교직원 교육연구 운영비, 학생교육활동지원비, 기타행사운영비 감액(코로나 19로 외부강사 운영 사업 등 감액)
9	혁신학교운영	혁신학교운영	(자체)혁신교육 활동운영비	2,500	0	1. 사업의 필요성: 혁신학교 교육활동을 위한 운영비 확대 2. 증액금액: 2,500,000원 3. 감액내역: 전문가초청 학부모연수, 연구학교운영 강사비 감액
10	혁신학교운영	혁신교육지구 구운영	재능키움교실 강사비, 마을이 야기나눔의 날 운영비, 마을프 로젝트 운영비	7,000	0	1. 사업의 필요성: 코로나19로 인해 외부강사 초청 사업 취소에 따라 감액 후 필요사업 증액 2. 감액내역: 재능키움교실 강사비, 마을이야기나눔의 날 운영비 2,100,000원 감액 3. 증액내역: 마을프로젝트운영비: 2,100,000원 증액
11	체육 교과활동	체육교과운영	체육물품구입, 체육비품구입	7,000	0	1. 사업의 필요성: 학습 수가 많아 체육물품 구입 필요에 따라 체육교과운영 예산 중 비품구입비를 감액, 물품구입비 증액 2. 비품구입비 감액: 3,929,000원 3. 물품구입비증액: 3,929,000원
12	체육 교과활동	학생스포츠 클럽 운영	스포츠클럽강 사비, 스포츠클 럽활동비	6,000	0	1. 사업의 필요성: 코로나19로 실질적으로 스포츠클럽 강사비 지출이 어려운 점이 있어 스포츠클럽 강사비 6,000,000원을 감액하고, 이를 활용해서 학교스포츠클럽 활동비로 활용 2. 증감액 금액: 6,000,000원

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
13	유치원 교과활동	유아학비지원금	교재교구구입비 수료및졸업사진 구입비	23,360	5,449	1. 사업의 필요성: 10월 유아학비 배정에 따라 교재교구구입비 5,023,000원 및 졸업사진구입비 545,000원 추가편성
14	유치원 교과활동	방과후과정 지원금	과학블럭교재교 구구입비, 방과 후전담사인건비	10,523	2,553	1. 사업의 필요성: 10월 유아학비지원금 중 방과후과정지원금에서 인건비 2,553,000원, 과학블럭 등 교재교구구입비 545,000원 편성
15	자율활동	각종체육대 회및체전활 동지원	학년체육대회운 영	4,200	0	1. 사업의 필요성: 학년 체육대회운영비 중 간식비 미집행에 정에 따라 간식비 전액을 운영비로 전환 2. 증감액 금액: 1,200,000원
16	교기운영	농악부운영	(자체)국악예술 단 운영비	10,400	-9,690	1. 사업의 필요성: 코로나19로 국악예술단의 대회참가운영비, 버스임차료, 방학특강, 의상구입비 등 사업의 미집행 및 사업진행 불가로 미집행 예산 감액 2. 감액금액: 9,690,000원
17	학생생활상담 지도	학부모교통 봉사단	녹색어머니운 영	500	-500	1. 사업의 필요성: 녹색어머니회 운영비가 목적사업비 배정됨 에 따라 자체 예산 감액 2. 감액: 500,000원
18	교육환경개선	교실환경개 선	교실표찰교체비 칠판면교체비	5,000	11,220	1. 표찰교체 사업의 필요성: 현재 교실 반표시가 순우리말(예 1학년 자람반)로 표기되어 학생들의 반인식이 어렵기에 숫 자표시(1-9) 표찰로 교체하고자 함 2. 금액: 60개학급 교체비 1,320,000원 3. 칠판면 교체 사업의 필요성: 현재 교실 칠판은 물백묵 칠 판이나 교사들의 요구로(물백묵 사용 시 불편함) 저학년부 터 화이트보드 칠판으로 교체하고자 함. 4. 대상학년: 1~3학년 일반교실 물백묵 칠판 5. 편성금액: 9,900,000원

번호	세부사업	세부항목	산출기초	기편성금액	추경금액	추경사유
19	교육환경개선	돌봄교실다 함께꿈터구 축비	환경구성비, 소모품구입비, 교재교구구입 비	60,000	0	1. 사업의 필요성: 2021 조성 다함께꿈터 교실 소모품(마스크, 손소독제, 발열체크기 등) 구입 필요에 따라 교재교구 구입비 감액 후 환경구성비, 소모품 구입비 편성 2. 증감액 금액: 6,569,000원
20	병설유치원 기 본운영비	유치원시설 장비유지	유치원 시설수 선비	557	885	1. 사업의 필요성: 병설유치원 기본운영비 증액분 885,000원을 유치원화장실 세면대 수리 등 시설수선비 편성 2. 증액 금액: 885,000원
21	학교시설장비 유지	시설일반관 리	소규모수선비	26,000	1,409	1. 사업의 필요성: 급식실 식탁 추가설치에 따라 퇴식구를 식당 외부출입구에 설치하게 됨에 따라 바닥 공사비 편성 2. 증액 금액: 1,409,000원
22	학교시설장비 유지	시설일반관 리	지열냉난방기유 지관리비	8,000	1,400	1. 사업의 필요성: 지열 시스템의 펌프 및 배관의 누수로 인해 수리비 추가 편성 2. 증액 편성액: 1,400,000원
23	교과활동지원	기초학력지 도	교과보충 집중 프로그램 강사 비 및 운영비	0	55,170	1. 사업의 필요성: 학생 맞춤형 교과별 보충수업을 제공하여 코로나19로 인한 모든 학생의 학습결손 해소를 위한 예산이 목적사업비로 교부됨. 2. 총사업비: 55,170,000원 3. 강사비: 40,000원*62학급*22시간=54,560,000원 4. 운영비: 610,000원 5. 사업기간: 2021.10월~2021.12월 6. 강사: 담임교사 및 기초학력 협력교사 진행

2021학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					2,523,311	2,408,133	115,178		
2. 지방교육자치단체이전수입					2,085,555	1,970,377	115,178		
1. 교육비특별회계전입금수입					2,085,555	1,970,377	115,178		
1. 교육비특별회계전입금					2,085,555	1,970,377	115,178		
1. 학교운영비전입금					872,933	836,233	36,700	초등학교기본운영비 : 35,815,000원 * 1교 = 35,815,000	
								병설유치원 기본운영비 : 885,000원 * 1교 = 885,000	
2. 목적사업비전입금					850,072	780,189	69,883	특수교육대상 학생 및 보호자 원거리통학비 : 800,000원 * 1교 = 800,000	
								(성립전)(국고)2학기코로나19학교방역활동인력비 사업 : 2,783,000원 * 1교 = 2,783,000	
								(성립전)(교육청)2학기코로나19학교방역활동인력비 : 11,130,000원 * 1교 = 11,130,000	
								교과보충집중프로그램운영비 : 55,170,000원 * 1교 = 55,170,000	
4. 방과후학교활동비지원금					2,508	2,460	48	특수교육 방과후교실 지원금 : 48,000원 * 1교 = 48,000	
6. 누리과정비지원금					42,430	33,883	8,547	누리과정비지원금(유아학비) : 8,547,000원 * 1교 = 8,547,000	
2. 자체수입					211,791	211,791	0		
3. 기타수입					26,679	26,679	0		
세입합계					2,761,781	2,646,603	115,178		

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					220,305	209,505	10,800	
		1. 기타 교직원보수			72,822	62,022	10,800	
			2. 학교운영지원수당		72,722	61,922	10,800	
			1. [초]교원연구비		72,722	61,922	10,800	
			1. 학교운영지원수당		72,722	61,922	10,800	교원연구비 : 50,000원*18명*12월 = 10,800,000
2. 학생복지/교육격차 해소					1,079,033	1,043,724	35,309	
		1. 급식 관리			959,895	949,435	10,460	
			1. 학교급식운영		959,895	949,435	10,460	
			7. [초]기타학교급식운영		19,520	9,060	10,460	
			1. 일반수용비		19,520	9,060	10,460	시설개선및수리비 : 1,000,000원*2회 = 2,000,000
								급식기구구입 : 470,000원*18개 = 8,460,000
		2. 보건관리			116,958	92,909	24,049	
			1. 학생및교직원보건안전관리		52,288	54,330	-2,042	
			3. [초]학생건강검사		22,187	22,487	-300	
			1. 학생복지비		22,187	22,487	-300	3,6학년 소변검사 : -1,200원*250명 = -300,000
			4. [초]보건실운영		4,358	6,100	-1,742	
			1. 일반수용비		1,358	1,800	-442	의료인직무교육 연수비 : -142,000원*1명 = -142,000
								침구세탁비 : -150,000원*2회 = -300,000
			2. 운영수당		0	1,300	-1,300	성통합연수강사비 : -500,000원*1회 = -500,000
								응급처치교육강사비 : -800,000원*1회 = -800,000
		2. [국고]학교환경위생관리			64,670	38,579	26,091	
			3. [초]방역관리		28,542	16,364	12,178	
			2. 일반수용비		23,078	11,350	11,728	급식실식당칸막이설치비 : 107,520원*17세트 = 1,828,000
								학생용책상가림판구입 : 5,500원*1,800명 = 9,900,000
			3. 기간제직원법정부담금		1,245	795	450	방역인력지원 기관부담금 : 90,000원*5명 = 450,000
			5. [초](교특)2학기 학교방역활동 인력지원사업		11,130	0	11,130	
			1. 기간제직원인건비		11,130	0	11,130	(성립전)(교육청)2학기 학교방역활동 인력 인건비 : 445,200원*5명*5월 = 11,130,000
			6. [국고][초](국고)2학기 학교방역활동 인력지원사업		2,783	0	2,783	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				1. 기간제직원인건비	2,783	0	2,783	(성립전)(국고)2학기 학교방역활동 인력 인건비 : 111,320원*5명*5월 =	2,783,000
		3. 학생복지			2,180	1,380	800		
			1. 학생복지운영		2,180	1,380	800		
				2. [초]특수교육대상지원(교통비, 치료비)	180	1,380	800		
				1. 학생복지비	2,180	1,380	800	특수교육대상학생 원거리통학비 : 300,000 원*1회 =	300,000
								특수교육대상학생보호자 원거리통학비 : 500,000원*1회 =	500,000
		3. 기본적 교육활동			442,399	378,682	63,717		
			1. 교과 활동		409,089	345,372	63,717		
				1. 교과활동지원	164,384	109,214	55,170		
				3. [초]기초학력지도	55,170	0	55,170		
				1. 운영수당	54,560	0	54,560	교과보충집중프로그램운영 강사비 : 40,000원*62학급*22시간 =	54,560,000
				2. 교육운영비	610	0	610	교과보충집중프로그램운영 : 610,000원*1 회 =	610,000
				5. [초]혁신학교운영	39,924	39,924	0		
				1. 운영수당	0	2,500	-2,500	(자체)전문가초청 학부모연수 : -250,000 원*8회 =	-2,000,000
								(자체)연구학교운영 강사비 : -500,000원 *1회 =	-500,000
				2. 교육운영비	35,824	33,324	2,500	(교특)혁신 교육프로그램운영비 : -1,822,000원*1회 =	-1,822,000
								(교특)특색교육활동프로그램운영비 : -324,000원*1회 =	-324,000
								(교특)교직원 교육연구 운영비 : -147,500 원*12회 =	-1,770,000
								(교특)학생교육활동 지원비 : -277,000원 *1회 =	-277,000
								(교특)기타행사운영비 : -100,000원*4회 =	-400,000
								(교특)학생교육활동 환경조성비 : 2,437,000원*1회 =	2,437,000
								(교특)교육과정 운영비 : 2,156,000원*1회 =	2,156,000
								(자체)혁신교육활동 운영비 : 2,500,000원 *1회 =	2,500,000
				6. [초]혁신교육지구운영	7,000	7,000	0		
				1. 운영수당	0	1,200	-1,200	(교특)재능키움교실 강사비 : -40,000원*5 명*6시간 =	-1,200,000
				2. 교육운영비	7,000	5,800	1,200	(교특)마을프로젝트 운영비 : 210,000원 *10반 =	2,100,000
								(교특)마을이야기나눔의 날 운영비 : -900,000원*1회 =	-900,000
			3. 체육 교과활동		29,321	29,321	0		

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]체육교과운영		7,000	7,000	0	
				1.교육운영비	6,929	3,000	3,929	체육교육물품구입 : 982,250원*4회 = 3,929,000
				2.비품구입비	71	4,000	-3,929	체육교육비품구입 : -392,900원*10회 = -3,929,000
			3.[초]학생스포츠클럽운영		6,000	6,000	0	
				1.운영수당	0	6,000	-6,000	학교스포츠클럽 강사비 : -20,000원*60시간*5명 = -6,000,000
				2.교육운영비	6,000	0	6,000	학교스포츠클럽활동비 : 30,000원*200회 = 6,000,000
			6.특수교육교과활동		36,133	36,133	0	
				1.[초]특수교육교과운영	6,060	5,560	500	
				1.교육운영비	5,760	5,260	500	주제선택활동 물품구입 : 250,000원*2학년 = 500,000
				4.[초]환경개선및환경물품지원	2,466	2,966	-500	
				1.일반수용비	2,466	2,966	-500	특수학급소모품구입 : -500,000원*1회 = -500,000
			7.유치원 교과활동		62,759	54,212	8,547	
				3.[유](교특)유아학비지원금	28,809	23,360	5,449	
				1.교육운영비	21,818	16,795	5,023	교재교구구입비 : 5,023,000원*1회 = 5,023,000
				2.학생복지비	6,991	6,565	426	수료및졸업사진구입비 : 425,800원*1회 = 426,000
				4.[유](교특)방과후과정지원금	13,621	10,523	3,098	
				1.무기계약직원인건비	7,830	5,277	2,553	방과후전담사인건비 : 2,553,000원*1월 = 2,553,000
				3.교육운영비	5,676	5,131	545	과학블록교재교구구입비 : 16,500원*33명 = 545,000
			2.창의적 체험활동		33,310	33,310	0	
				1.자율활동	26,700	26,700	0	
				4.[초]각종체육대회및체전활동지원	4,200	4,200	0	
				1.교육운영비	4,200	4,200	0	학년체육대회운영 : 200,000원*6개학년 = 1,200,000
								학년체육대회간식비 : -200,000원*6개학년 = -1,200,000
			4.선택적 교육활동		346,588	356,230	-9,642	
				1.방과후학교 운영	305,328	305,280	48	
				1.방과후학교운영	92,236	92,188	48	
				5.[초](교특)특수교육 방과후교실지원금	588	540	48	
				1.운영수당	588	540	48	특수학급 방과후교실지원금 : 48,000원*1회 = 48,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
	3.교기육성				710	10,400	-9,690	
		1.교기운영			710	10,400	-9,690	
			1.[초]농악부운영		710	10,400	-9,690	
			1.운영수당		0	2,000	-2,000	국악예술단 방학특강 강사비 : -1,000,000 원*2회 = -2,000,000
			2.교육운영비		710	8,400	-7,690	국악예술단 대회및행사참여 운영비 : -200,000원*10회 = -2,000,000
								국악예술단 버스임차료 : -300,000원*10회 = -3,000,000
								국악예술단 악기구입비 : -790,000원*1회 = -790,000
								국악예술단 의상구입비 : -200,000원*5회 = -1,000,000
								국악예술단 간식비 : -100,000원*9회 = -900,000
5.교육활동 지원					265,526	254,806	10,720	
	2.생활지도운영				29,398	29,898	-500	
		1.학생생활상담지도			7,500	8,000	-500	
			2.[초]학부모교통봉사단(녹색어머니회) 700		1,200	-500		
			1.일반수용비		600	900	-300	녹색어머니회 운영물품구입 : -100,000원 *2회 = -200,000
								녹색어머니회 피복구입비 : -100,000원*1 회 = -100,000
			2.일반업무추진비		100	300	-200	녹색어머니회 다과구입비 : -100,000원*2 회 = -200,000
	4.교육여건 개선				136,220	125,000	11,220	
		1.[국고]교육환경개선			136,220	125,000	11,220	
			1.[초]교실환경개선		16,220	5,000	11,220	
			1.일반수용비		11,220	0	11,220	교실폐탈교체비 : 22,000원*60학급 = 1,320,000
								철관면교체비 : 396,000원*25학급 = 9,900,000
			3.[초](발전기금전입금)돌봄교실다함께꿈터 40,000		40,000	40,000	0	
			1.일반수용비		12,286	5,717	6,569	다함께꿈터 청소이전설치,환경구성비 : 892,250원*4회 = 3,569,000
								다함께꿈터 소모품구입비 : 1,000,000원*3 회 = 3,000,000
			2.교육운영비		19,189	25,758	-6,569	다함께꿈터교재교구구입비 : -6,569,000원 *1회 = -6,569,000
6.학교 일반운영					407,930	403,656	4,274	
	1.학교기관 운영				104,780	103,895	885	
		2.병설유치원기본운영			30,261	29,376	885	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경4회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[유]유치원시설장비유지		8,396	7,511	885	
				1.일반수용비	8,396	7,511	885	유치원 시설수선비 : 885,000원*1회 = 885,000
		2.시설 장비 유지			299,830	296,441	3,389	
			1.학교시설장비유지		299,830	296,441	3,389	
				3.[초]시설일반관리	64,048	61,239	2,809	
				1.일반수용비	64,048	61,239	2,809	소규모수선비 : 1,409,000원*1회 = 1,409,000
								시설관리소모품 : 500,000원*1회 = 500,000
								GHP냉난방기유지관리비 : -500,000원*1회 = -500,000
								지열냉난방기유지관리비 : 700,000원*2회 = 1,400,000
				7.[초]특수운영직군(시설미화원)인건비	40,420	40,020	400	
				1.기간제직원인건비	38,660	38,260	400	시설미화원 명절휴가비 : 200,000원*2명 = 400,000
				8.[초]특수운영직군(시설당직원)인건비	23,290	23,110	180	
				1.기간제직원인건비	22,160	21,980	180	시설당직원 명절휴가비 : 180,000원*1명 = 180,000
		7.학교 재무활동			0	0	0	
		세출합계			2,761,781	2,646,603	115,178	

2021년도 공기정화장치 확대 설치사업 보고(안)

안건 번호	5
----------	---

제출연월일 : 2021. 10. 13.(수)

제 출 자 : 배곧초등학교장

담 당 자 : 행정6급 서혜은

1. 제안 이유

가. 미세먼지와 이산화탄소로부터 안전한 교육환경 조성을 위한 경기도교육청의 「2021년 공기정화장치 확대 설치 사업 추진계획」에 의거 공기정화장치 유형 및 구매 방법 교직원 회의를 통해 결정하고 그 결과를 보고 함.

2. 근거

가. 교육과-30906(2021.10.5.) 「2021년 공기정화장치 확대 설치 사업 추진계획」

3. 주요내용

가. 우리학교 공기정화장치 현황(일반교실 기준)

유형	설치 실수	환기설비 필요실수	지원실수(추가 설치실수)
공기청정기	일반교실: 60실 특수학급: 2실, 병설유치원 3실	일반교실 53실	일반교실 53실
환기설비	일반교실: 9실, 병설유치원 3실		

나. 공기정화장치 확대 설치 방향(2021.10.5.기준)

- 공기청정기의 경우 미세먼지 저감 성능은 있으나 이산화 탄소 저감을 위해 수시로 창문을 개방하여 환기가 필요함. 외부 고농도 미세먼지 발생 시 환기 곤란
- (일반교실) 학생들의 재실률이 높고 상시 사용되는 곳으로 공기청정기만 설치된 실에 이산화탄소 저감을 위해 환기설비(1대) 추가설치로 미세먼지와 이산화탄소 동시 저감

【환기설비 사양 및 설치 기준】 공기청정기 1대+환기설비 1대

- 용량: 350~400CMH이상(☞ 공기청정기만 설치된 일반교실에 환기설비 1대 (350~400CMH) 추가설치)
- 소음: 55dB 이하(정격용량으로 가동 시) ☞ 교실 내 설치 시 발생 소음이 증가할 수 있는 바 소음 작은 제품을 고려
- 측정 센서: 미세먼지와 이산화탄소 농도를 숫자로 표시
- 성능: 필터(포집률95%(±2%) 이상_KS B 6141), 가능한 중앙제어 설치
- 인증: KS B 6879(2021.4월 개정) 및 관련인증(KC, 환경마크 등) 여부를 확인
- MAS 계약시 추가조건 명시: 설치 후 공인기관의 현장측정(풍량,소음 등) 성적서를 제출

다. 공기정화장치 종류 및 구매방법

설치유형	바닥상치형	스탠드형	천장형
교직원 의견		○	
구매방법	학교자체구매	공동구매(교육청발주)	
교직원 의견	○		

붙임 환기설비별 특징 및 고려사항 1부. 끝.

○ 환기설비

구 분	특징 및 고려사항
바닥상치형 (가로형)	<ul style="list-style-type: none"> - 제조업체: 8개사(2020년 기준) - 크기: 약 가로1,200*깊이400*높이700 - 타공: 크기(D150~200×2개 또는 D250~300×1개), 위치(창문밑 벽체) - 대부분의 기존 학교에 설치가능(석면텍스 학교도 가능) - 설치비용: 약200만원(제품120만원+설치비80만원)
스탠드형 (세로형)	<ul style="list-style-type: none"> - 제조업체: 8개사(2020년 기준) - 크기: 약 가로500*깊이400*높이1,000~1,800 - 타공: 크기(D150×2개), 위치(교실 중간부 벽체 또는 창문) - 대부분의 기존 학교에 설치가능(석면텍스 학교도 가능) - 설치비용: 약220만원(제품140만원+설치비80만원) ☞ 부족시 추가지원 예정
천장형	<ul style="list-style-type: none"> - 제조업체: 19개사(2020년 기준) - 크기(350CMH): 약 가로800*깊이700*높이400 - 타공: 크기(D150×2개), 위치(교실 상단부 벽체 또는 창문) - 기존 학교는 천장속 설치공간(65cm이상 확보) 부족으로 대부분 설치 곤란 - 천장 마감재 재설치, 천장속 제품 및 덕트 설치로 추가 공사기간 필요함 - 설치비용: 약280만원(제품60만원+설치비220만원) ☞ 부족시 추가지원 예정

○ 환기설비 물품 구입[계약 방식]

물품 구입 (학교 or 교육지원청)		설치비 (학교)	
1억원 미만	1억원 이상	설치옵션	부대공사
3자단가	MAS (2단계 계약)	선정(낙찰)된 업체와 학교에서 3자단가	선정(낙찰)된 업체와 학교에서 수의계약 (천장형은 부대공사 필요)

- 교육지원청 공동구매 여부는 학교 실정, 예산 절감, 신속한 설치 등을 종합적으로 판단하여 학교에서 결정

※ 공동구매 고려사항 : 학교에서 원하는 제품 설치 곤란, 예산 절감률* 크지 않음

* 낙찰하한율 90% 적용 [물품60%(낙찰률 적용)+설치비40%(비적용)] ☞ 실제 예산 절감율 6%